



*Ministero dell' Istruzione,  
dell' Università e della Ricerca*

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull’Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

[www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) – email: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) Pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

**Circolare docenti n. 42**

**A tutti i docenti dell’IIS Falcone**

**Circolare studenti n. 14**

**A tutti i genitori e studenti dell’IIS Falcone**

### **Oggetto: funzione permessi di uscita e di entrata attiva sul registro elettronico**

Si comunica che a partire da domani **mercoledì 22 settembre 2021** sarà attiva la **funzione permessi di entrata posticipata e uscita anticipata** sul registro elettronico.

Tale permesso sarà rilasciato solo dopo accurata verifica da parte della vicepresidenza e comunicazione in segreteria dell’eventuale concessione che caricherà sul registro di classe l’informazione visibile da parte di tutti i docenti della classe alla voce “**Registro di classe/appello, giustificazioni, note**”: sulla riga di ogni singolo alunno che ha ottenuto il permesso sarà presente la voce “trasporto”. Per ricavare l’informazione, il docente dovrà sovrapporre il cursore e attendere in modo che compaia in un riquadro nero la comunicazione riferita al singolo alunno.

Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata sono da inviare all’indirizzo [vicepresidenza.falcone@falconeiis.edu.it](mailto:vicepresidenza.falcone@falconeiis.edu.it); le richieste poco chiare o incomplete verranno rispediti al mittente in modo che possa reinserire le informazioni necessarie. Gli studenti atleti che invece necessitano di uscite anticipate che vanno oltre i 10 minuti per trasporto devono inviare una mail alla referente per gli studenti atleti, la prof.ssa Marino, al seguente indirizzo: [marino.antonella@falconeiis.edu.it](mailto:marino.antonella@falconeiis.edu.it), fornendo le motivazioni e allegando la specifica oraria degli allenamenti su carta intestata della società, con timbro e firma. Sarà cura del DS, dopo un confronto con la prof.ssa Marino, il coordinatore di classe e i docenti peridenti ora, concedere il permesso in base alla nuova programmazione oraria concordata.

Si comunica inoltre che è **attiva la nuova funzionalità di giustificazione delle assenze e dei ritardi da parte dei genitori**. La giustificazione è in realtà una presa visione dell’assenza e permette di comunicare ai docenti sia l’avvenuta presa visione che l’eventuale motivazione. Sul menù a sinistra è presente la funzione “assenze”: sulla destra compaiono ritardi e assenze da giustificare e quelle già giustificate. Si ricorda a tal proposito che la password è strettamente personale e non va rivelata ai propri figli se si vuole effettuare un controllo delle loro assenze e dei loro ritardi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabio Spagnoletti