Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **"Giovanni Falcone"**
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

Piano operativo IIS Falcone per l'espletamento delle prove scritte per il Concorso ordinario bandito con D.D. 499/2020 come modificato dal D.D. 23/2021 per il reclutamento di personale docente nelle scuole secondarie di I e II grado sui posti comuni e di sostegno

Misure organizzative e misure igienico sanitarie:

a. Accoglienza candidati

a. I candidati verranno accolti a **partire da 60 minuti prima dell'inizio della prova**, uno alla volta **ingresso A e B** come dalla piantina in allegato. In entrata **verrà misurata la temperatura** tramite dispositivo a infrarossi a disposizione dei collaboratori scolastici. I candidati del **turno mattutino** inizieranno **il servizio di accoglienza e riconoscimento dalle ore 8.10**, mentre quelli del **turno pomeridiano dalle 13.30**.

b. I candidati dovranno **detergersi le mani con gel igienizzante** adeguatamente predisposto e uno alla volta dirigersi alla postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati (PR1 – PR2 – PR3), protetta attraverso un apposito divisore in plexiglass e dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, a cui verrà fornito **facciale filtrante FFP2** da indossare obbligatoriamente per tutta la durata del concorso e la permanenza nell'area concorsuale.

c. Le postazioni di riconoscimento sono tre: **PR n. 1** per i candidati del laboratorio **SC1**, **PR n.2** per i candidati del laboratorio **SC2**, **PR n. 3** per i candidati nel laboratorio **MM2** ubicate come nella piantina allegata.

d. Si raccomanda ai candidati, anche mediante apposita cartellonistica affissa all'area concorsuale, **la moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre **l'effetto "droplet"**

e. Le operazioni di identificazione dei candidati necessitano di:

- **Documento di riconoscimento in corso di validità**
- **Codice fiscale**
- **Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.** In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale ed effettuerà la prova con riserva

- **Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126** oppure in sostituzione **referto test antigenico rapido o molecolare** effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

- **Apposita dichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, modulo scaricabile dal sito Web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale

f. I candidati dovranno **consegnare** ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono **cellulare, smartphone, tablet, notebook** e altri **dispositivi digitali**.

g. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

b. Accesso all'Aula concorso

a. Ogni aula concorso è dotata di postazione operativa informatica, posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di **almeno 1 metro l'una dall'altra**, come da misure di sicurezza previste dal Protocollo del Ministero pubblicato il 21 giugno 2021 registro decreti n. 187.

b. **I candidati verranno chiamati una alla volta**, dovranno **igienizzarsi le mani con il gel** in distribuzione prima di accedere e, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

c. Sarà permesso **l'allontanamento dalla propria postazione** esclusivamente per **recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.**

d. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

e. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

f. Saranno disponibili **penne monouso** per i candidati.

g. Non è possibile consumare alimenti nelle aule concorso, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

c. Dispositivi di protezione individuale

a. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **i facciali filtranti FFP2** messi a disposizione dalla scuola

b. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.**

c. Necessaria una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

d. Bonifica, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

a. L'area concorsuale sarà **bonificata preliminarmente ogni giorno di prova** e verrà assicurata la pulizia giornaliera

b. Le aule concorso saranno **sanificate e disinfettate** al termine della sessione comprese le postazioni dei candidati, le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie.

c. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo e dotati di sapone liquido igienizzante.

d. Attrezzata una **Sala Covid** per ogni eventuale situazione di isolamento necessaria durante lo svolgimento del concorso

e. Ingressi e uscite dall'area concorsuale

a. **Il personale scolastico** addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà **in entrata le uscite n.2** del piano terra come dalla piantina allegata. I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file, aver controfirmato il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e stampati i risultati, che andranno allegati al verbale d'aula.

b. I candidati in ingresso utilizzeranno le entrate A e B come da piantina allegata e in uscita i varchi **uscite n. 2 e 5** sempre come da piantina allegata.

c. L' uscita di emergenza in caso di evacuazione è l'uscita n. 2 per i laboratori al piano terra e l'uscita n. 5 per il laboratorio MM2.

f. Condizioni di ingresso

a. Tutti i candidati, prima di accedere all'Area concorsuale devono preventivamente **conoscere il presente Piano operativo dell'IIS Falcone** tramite il sito dell'Istituto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

b. In particolare i candidati dovranno:

- **Presentarsi da soli e senza alcun <u>bagaglio</u>** (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
- Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

1. Temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e brividi
2. Tosse di recente comparsa
3. Difficoltà respiratoria
4. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
5. Mal di gola

- **Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario** e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- **Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto** relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato **mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una **struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata** **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove** o in alternativa la **Certificazione verde Covid-19**, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.
- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione.

g. Personale scolastico

a. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:
   - N. 1 assistente tecnico per Aula concorso
   - N. 1 docente per sorveglianza candidati per Aula concorso
   - N. 1 collaboratore scolastico per Aula concorso/servizi igienici
   - N. 3 assistenti amministrativi per sessione d'esame
   - N. 2 docenti per supervisione procedimenti di accoglienza e gestione candidati
   - Dirigente Scolastico per supervisione procedimenti organizzativi prova concorsuale

b. Tutto il personale scolastico predisposto è adeguatamente formato per l'esecuzione dei propri compiti e ruoli

N. B. Si evidenzia che NON è consentito l'uso della calcolatrice scientifica come da nota DGPER 16 giugno 2021 n. 18689

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"G. Falcone"

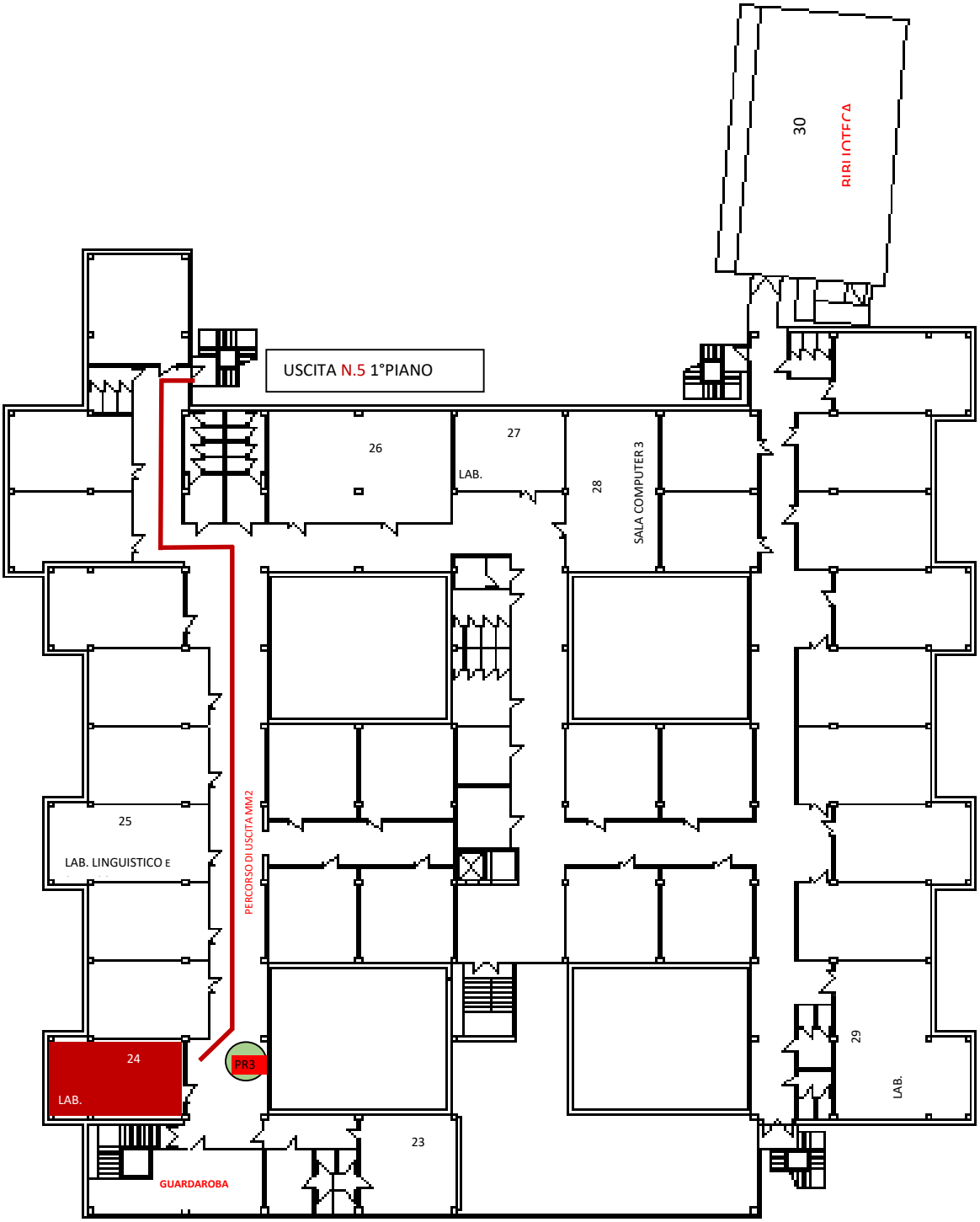
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PIANO TERRA

RISERVATO AI CANDIDATI AFFERENTI AI LABORATORI MM2 E SC1	RISERVATO AI CANDIDATI AFFERENTI AL LABORATORIO SC2
AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO SC1 USCIRANNO DALL'USCITA **N. 2**	AL TERMINE DELLA PROVA I CANDIDATI DEL LABORATORIO SC2 USCIRANNO DALL'USCITA **N.2**

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

PRIMO PIANO



Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

I.I.S. "G. FALCONE"
Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 030 7405911 – Fax 030 7401226