



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Falcone"

# VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 176 DEL 1° SETTEMBRE 2022

**Istituto Tecnico:** Turismo ■ A.F.M. articolazione R.I.M. ■ Grafica e Comunicazione

**Istituto Professionale:** Servizi Commerciali ■ Servizi Sanità e Assistenza Sociale

Istruzione e Formazione Professionale di Ordinamento Regionale: Turistico e Grafico Multimedia

Via Levadello-25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

[www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it) – [bsis03400l@istruzione.it](mailto:bsis03400l@istruzione.it)

## VERBALE N. 176

Oggi 1 settembre 2022 alle ore 08.30 è convocato regolarmente il Collegio dei Docenti, per esaminare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Saluto del DS e presentazione dei nuovi docenti
3. Dati questionari e comunicazione dati
4. Definizione organico e criteri di attribuzione cattedre
5. Scansione trimestrale o quadrimestrale dell'anno scolastico 2022/23
6. Articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti verticali – Individuazione coordinatori
7. Individuazione aree funzioni strumentali
8. Accoglienza classi prime e nomina commissione
9. Nomina commissione nuova griglia di valutazione condotta
10. Nomina commissione valutazione studenti
11. Nomina commissione viaggi
12. Individuazione referente attività contro il bullismo e cyberbullismo e team antibullismo
13. Indicazioni progetti 2022/2023 e nomina commissione
14. Nomina commissione GLI (Gruppo di Lavoro per Inclusione)
15. Piano annuale delle attività
16. Piano formazione docenti
17. Comunicazioni DS
18. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente Scolastico Fabio Spagnoletti,

### **Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il DS dopo aver avuto la conferma da parte dei presenti della presa visione del verbale trasmesso via posta elettronica, lo pone in votazione: il Collegio approva all'unanimità.

[Delibera n. 1]

### **Punto 2 – Saluto del DS e presentazione dei nuovi docenti**

Il DS presenta i nuovi docenti e rivolge un saluto e un augurio di buon anno scolastico a tutti i presenti.

### **Punto 3 – Dati questionari e comunicazione dati**

Il DS illustra ai presenti i dati relativi ai questionari somministrati al personale, agli studenti e alle famiglie. Da una lettura immediata si riscontra una buona partecipazione al questionario e anche un buon grado di soddisfazione verso l'istituzione scolastica in termini di attenzione verso lo studente, competenze professionali del corpo docenti e del personale scolastico in generale. Si registra qualche problematica in merito alla pulizia dei locali. Sono emerse delle criticità riguarda sulle metodologie di studio, le modalità di recupero e i progetti extracurricolari. Per quanti riguarda gli esiti degli scrutini di agosto per le sospensioni del giudizio, all'indirizzo Tecnico l'81% è stato ammesso alla classe successiva e all'indirizzo professionale il 94%. Un dato da verificare e gestire riguarda gli abbandoni e i trasferimenti; negli indirizzi del tecnico Turistico, Grafico e RIM si sono registrati 37 trasferimenti e 18 abbandoni; nei corsi professionali 25 trasferimenti e 1 abbandono.

### **Punto 4 – Definizione organico e criteri di attribuzione cattedre**

Il DS informa il Collegio che le operazioni di nomina effettuate dall'UST non si sono ancora concluse e, elenca le cattedre mancanti. Inoltre riferisce che ci sono delle ore residue da attribuire internamente, pertanto invita i docenti a dichiarare la loro disponibilità ad effettuare ore aggiuntive. Per quanto riguarda l'attribuzione delle cattedre, si è tenuto conto dei seguenti criteri approvati e presenti sul PTOF:

- ✓ Continuità didattica per interesse studenti e verticalità
- ✓ Predisposizione individuale dei docenti all'insegnamento biennio/triennio
- ✓ Esperienza professionale

- ✓ Formazione specifica
  - ✓ Anzianità di servizio
  - ✓ Desiderata personale docente
  - ✓ Chiusura cattedra a 18 ore
  - ✓ Assegnazione cattedre e potenziato UST
  - ✓ Delibera del collegio 17 giugno 2022 di comporre la cattedra con non più di 2 indirizzi quando possibile
- Le cattedre saranno trasmesse in segreteria e una volta acquisite saranno visibili su registro elettronico.

#### **Punto 5 - Scansione trimestrale o quadrimestrale dell'anno scolastico**

Il DS propone per il corrente anno scolastico una scansione che prevede la chiusura del primo periodo il giorno 22 dicembre 2022 (trimestre) e un secondo periodo (pentamestre) con termine delle lezioni, come da delibera dell'USR Lombardia, il giorno 8 giugno 2023. Il prof. Marrocco propone la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, in modo da consentire un periodo più ampio per lo svolgimento delle attività e la relativa valutazione intermedia. Il prof. Mitria fa presente che rimandare la conclusione del primo periodo a fine gennaio, presenterebbe la problematica relativa al recupero delle lacune del primo periodo con conseguente slittamento del programma. Non essendoci altri interventi il DS mette a votazione la proposta di fine primo periodo al 22 dicembre, quindi divisione dell'anno scolastico 2022/23 in trimestre e pentamestre. Il Collegio delibera a maggioranza la proposta: 65 a favore, contrari 19, astenuti 20.

**[Delibera n. 2]**

#### **Punto 6 - Articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti verticali – Individuazione coordinatori**

Il DS ricorda che i dipartimenti sono un'articolazione del Collegio dei Docenti e delega i coordinatori di dipartimento per quanto riguarda la cura della programmazione, il numero di verifiche, e la modalità dei recuperi. Il DS ritiene che i dipartimenti che da organico prevedono un numero inferiore a quattro docenti, vengano accorpati con ad altri della stessa area; pertanto propone di far confluire il dipartimento di geografia in quello di Scienze integrate (Scienze e biologia, chimica e fisica). La prof.ssa Rossi espone qualche perplessità. Non essendoci altri interventi il DS mette a votazione la proposta di accorpate il dipartimento di geografia con quello di scienze integrate e il Collegio approva a maggioranza: voti a favore 72, voti contrari 7, astenuti 25.

**[Delibera n. 3]**

#### **Punto 7 - Individuazione aree funzioni strumentali**

Il DS prima di procedere all'individuazione delle aree per le funzioni strumentali, sottolinea l'importanza che riveste la F.S. al PTOF in quanto quest'anno bisogna definire e approvare quello al nuovo triennio 2022/2025. Le Aree per le funzioni strumentali individuate sono:

1. Funzione strumentale POF;
2. Funzione strumentale gestione laboratori
3. Funzione strumentale responsabile gestione delle attività di orientamento in uscita, formazione e rapporti scuola-lavoro;
4. Funzione strumentale coordinatore delle attività di orientamento e della strutturazione dei curricula finalizzati all'analisi della realtà sociale (area BES);
5. Funzione strumentale coordinatore della gestione dell'orientamento in entrata;
6. Funzione strumentale area dispersione scolastica e organizzazione passaggi, esami integrativi e obbligo Formativo.

Il DS prima di mettere in votazione le aree sopra indicate, fa presente che il termine per la presentazione delle candidature è il 23 settembre. Successivamente si procede alla votazione e il collegio approva all'unanimità.

**Delibera n. 4]**

### **Punto n. 8 - Accoglienza classi prime**

Per l'accoglienza dei nuovi alunni verrà nominato un referente per ogni classe prima (verrà individuato dalla vicepresidenza) e una commissione che provvederà a definire le attività della prima settimana scolastica. Per tutti gli alunni nuovi iscritti è già stato acquisito il giudizio orientativo. In questa fase verrà effettuato un monitoraggio per verificare se le competenze in possesso dei nuovi alunni sono in coerenza con la scelta di indirizzo effettuata. Infine il DS precisa che le richieste di eventuali cambi di indirizzo devono essere segnalate entro il 31 ottobre e precisa che ogni referente dovrà riferire al prof. Dagnini. La commissione è composta dai seguenti docenti: Dagnini, Pasquali, Luciani, Boni.

### **Punto n. 9 - Nomina commissione nuova griglia di valutazione condotta**

Il DS fa presente il regolamento relativo all'attribuzione del voto di condotta va rivisto e aggiornato, anche alla luce del nuovo regolamento di disciplina. Pertanto il DS ritiene necessario che sia una commissione ad occuparsene e individua le seguenti figure: Dotti Giulia [socio – sanitario], Pasquali [serale], Marrocco [tecnico e commerciale], Miano, Mormile [leFP], Ranghetti. I docenti individuati accettano la nomina ad eccezione del prof. Marrocco che si riserva di dare la disponibilità

### **Punto n. 10 - Nomina commissione valutazione studenti**

Il DS fa presente al Collegio che è particolarmente urgente comporre una commissione che si occupi della valutazione studenti. Nel corso degli scrutini si sono presentati diverse problematiche riguardo alla valutazione delle prove sostenute dagli studenti durante l'anno; pertanto il compito di tale commissione è quello di fornire indicazioni riguardo la somministrazione delle verifiche che devono esplicitare in maniera chiara e trasparente il punteggio attribuito ad ogni quesito e le modalità di recupero delle carenze. Il DS propone i seguenti docenti: Boni – Terlenghi – Ferrabò – Dotti G. [coordinatrice] – Marino – Pasquali – Mitria – Carelli – Bani - Marrocco. Ad eccezione del prof. Marrocco, che si riserva di confermare l'adesione, e della prof.ssa Ferrabò che non conferma per il momento la sua partecipazione, gli altri docenti si rendono disponibili.

### **Punto n. 11 - Nomina commissione viaggi**

Il DS ricorda che in questi ultimi anni, causa COVID, le uscite sono state quasi tutte annullate. In ogni caso ritiene che è opportuno rivedere il regolamento e vanno rivisti alcuni parametri (es. tetto massimo per le uscite). La commissione che si occuperà della revisione/aggiornamento del regolamento dovrà tener conto di alcuni aspetti come il numero minimo di partecipanti (con esclusione degli studenti che non hanno versato il contributo volontario), la fattibilità del viaggio in termini di logistica. Infine sottolinea l'importanza che emerga una progettualità di uscita per indirizzi di studio con tipologie definite. Il prof. Calabrò fa presente che è necessario nominare anche i componenti della Commissione elettorale e viene chiesta la disponibilità di due docenti. Al momento il prof. Mingo si dichiara disponibile a farne parte. Per la commissione viaggi si rendono disponibili i seguenti docenti: Boni – Zoni – Durante – Badalini – Beatrice con l'aggiunta dell'assistente amministrativa Sig.ra Rinaldi.

### **Punto n. 12 - Individuazione referente attività contro il bullismo e cyberbullismo e team antibullismo**

Il DS ricorda che il referente d'istituto per il bullismo e cyberbullismo fino all'anno scorso era il prof. Doni e quindi chiede a quest'ultimo la disponibilità a continuare in questa funzione. Oltre al referente è indispensabile creare un team. Il prof. Doni accetta la richiesta del DS e le prof.sse Carelli, Dotti L. e Manfredi si dichiarano disponibili a far parte del team. Il DS chiede ai presenti di deliberare e il Collegio delibera all'unanimità.

**Delibera n. 5]**

### **Punto 13 – Indicazioni progetti 2022/2023 e nomina commissione**

Il DS informa il Collegio che i progetti sono stati presentati nel mese di luglio, in modo da consentire alla commissione valutazione progetti di esaminare le varie progettualità. Inoltre il DS precisa che nella stesura

dei progetti, il monte ore massimo (di non insegnamento) deve essere compreso in un range tra le 40 a 80 ore. Il prof. Zoni fa presente che per quanto riguarda il progetto “orientamento sportivo”, la progettazione è particolarmente complessa per cui chiede una deroga alle 80 ore. Il DS ribadisce quanto aveva già precisato l’anno scorso, cioè che non è pensabile che vengano riconosciute più ore di attività di non insegnamento per la progettualità, rispetto a quelle riconosciute alle Funzioni Strumentali considerata la mole di lavoro da svolgere. Infine il DS nomina i componenti della commissione: proff. Dotti G.; Pasquali, Definis, Durante, D’Elia e la signora Rinaldi Elena (segreteria)

#### **Punto n. 14 – Nomina Commissione GLI**

Il DS nomina componenti della commissione i proff. Calabrò, Careri, Doni, Radici, Scognamiglio. Interviene il prof. Calabrò rinnovando l’invito ai colleghi presenti di far parte della Commissione.

#### **Punto n. 15 – Piano annuale delle attività**

Il DS illustra il Piano Annuale delle attività già trasmesso su registro elettronico. Il prof. Marrocco, considerata la situazione economica attuale, con l’eccessivo costi del carburante e la possibilità di un risparmio energetico per la scuola, chiede che alcune riunioni si possano svolgere in modalità on-line. Il DS fa presente che le riunioni che prevedono delle delibere devono essere svolte necessariamente in presenza. Altre riunioni che hanno carattere informale allora è possibile confrontarsi a distanza. Per quanto riguarda i colloqui individuali con le famiglie si può consentire il collegamento on line anche se sarebbe meglio avere sempre come contesto e luogo fisico di sfondo l’Istituzione scolastica di riferimento e non la propria abitazione.

Il DS pone in votazione il Piano Annuale delle Attività con riserva di apportare eventuali modifiche entro il mese di settembre e il Collegio delibera all’unanimità.

**[Delibera n. 6]**

#### **Punto n. 16 – Piano formazione docenti**

Il DS presenta le aree seguenti individuate per la formazione docenti: utilizzo del registro elettronico (per i nuovi docenti); utilizzo nuovi monitor touch per tutti i docenti; corso per i nuovi docenti dei percorsi leFP; valutazione e privacy .

#### **Punto n. 17 – Comunicazioni del DS**

Il DS comunica quanto segue:

- Necessità di inserire nel nuovo PTOF un regolamento che disciplini gli esami per la sospensione del giudizio in particolare in caso di assenze di studenti per malattia con certificazione medica che va oltre l’inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico;
- Filtro vicepresidenza: Richieste, segnalazioni e altre esigenze di carattere ordinario, vengono trattate direttamente dalla vicepresidenza. Ha accesso diretto in presidenza lo Staff di direzione;
- Funzionigramma: Ogni figura dello Staff viene definita in termini di competenze e responsabilità
- Funzione segretario negli scrutini: Per una questione di praticità e buona operatività vengono individuati quali segretari in sede di scrutinio, i docenti di IRC. In sede di contrattazione si cercherà di prevedere un incentivo per tale funzione.
- Sicurezza Covid
  - Gestione intervallo: con l’entrata dell’orario definitivo verranno predisposti i turni di sorveglianza. In questa fase iniziale saranno i docenti in servizio a cavallo dell’intervallo a vigilare sugli alunni.
  - Gestione positivi: Sono cambiate le regole della quarantena. In caso di positività gli alunni non potranno accedere ai locali scolastici né seguire le lezioni in modalità online.. Non è obbligatoria l’utilizzo del DPI. Non è obbligatoria la vaccinazione e non bisogna effettuare nessun controllo della temperatura.
  - Gestione aerazione locali: i locali vanno arieggiati ogni ora per due minuti
  - Disposizione banchi: ci sarà quanto prima un confronto con il RSPP

- Problematica aule per il 12 settembre: le aule 4.0 e l'aula tablet non sono ancora utilizzabili pertanto nelle prime settimane di scuola le classi destinate a questi ambienti utilizzeranno altri spazi che verranno individuati quanto prima
- Mobility manager: sarà necessario nominare entro il 30 settembre la nuova figura del mobility manager che avrà i seguenti obiettivi
  - Diffondere la cultura della mobilità sostenibile
  - Segnalazione all'ente locale di esigenze particolari di alunni con disabilità
  - Promuovere l'uso della mobilità ciclo – pedonale
- L'orario delle lezioni per la prima settimana sarà il seguente:
  - 8.00 – 9.00 classi prime indirizzo tecnico (solo giorno 12/09)
  - 9.00 – 10.00 classi prime indirizzo professionale (solo giorno 12/09)
  - 10.00 – 12.00 classi seconde - terze - quarte e quinte (solo giorno 12/09)
  - Dal 13/09 ore 8.00 – 13.00 per tutte le classi
- Referente DSA d'istituto è il prof. Careri.

**Punto n. 18 – Varie ed eventuali**

- Il prof. Calabrò fa presente che al momento mancano parecchi docenti di sostegno, pertanto si darà la priorità all'affiancamento ai casi più complessi e ai nuovi ingressi e ricorda che per gli alunni affiancati anche dall'assistente per l'autonomia e la comunicazione, è necessario approvare il PEI durante i consigli di classe di ottobre

Non essendoci altri interventi, la seduta viene sciolta alle ore 11.30

Il segretario  
prof. Angelo Calabrò

Il Dirigente Scolastico  
prof. Fabio Spagnoletti