



*Ministero dell' Istruzione,
dell' Università e della Ricerca*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni Falcone”

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull’Oglio (BS) Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

**ESAMI DI STATO
CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDIO
DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**DOCUMENTO FINALE
DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE
5[^] SEZ. A
INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI**

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

AFFISSO ALL’ALBO E CONSEGNATO IN COPIA ALLA CLASSE IL 15 MAGGIO 2022

SOMMARIO

PRIMA PARTE: INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	3
Composizione del Consiglio di classe	3
Profilo professionale in uscita	4
Presentazione della classe	6
Composizione della classe	8
SECONDA PARTE: L'OFFERTA FORMATIVA.....	9
Caratteristiche del piano dell'offerta formativa	9
Criteri di valutazione	10
Curricolo di Educazione Civica e discipline coinvolte	12
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	14
TERZA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI	17
QUARTA PARTE: LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO.....	48
QUINTA PARTE: ELENCO DEGLI ALLEGATI	58
IL CONSIGLIO DI CLASSE	59

PRIMA PARTE: INFORMAZIONI PRELIMINARI

Composizione del Consiglio di classe

DOCENTE	DISCIPLINA	CONTINUITÀ		
		3^	4^	5^
LEPROUX FERNANDA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA	*	*	*
BONARIVA MARIA NICOLETTA	LINGUA INGLESE	*	*	*
BANI ROSANNA	MATEMATICA	*	*	*
LEGORANO MARIAROSARIA	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE		*	*
MORMILE ANTONIO	RELIGIONE CATTOLICA	*	*	*
MOTTA GIORGIO	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	*	*	*
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	DIRITTO ED ECONOMIA			*
CAMPO STEFANIA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE			*
INVERSO GAETANA	SECONDA LINGUA STRANIERA - FRANCESE		*	*
FUNDAROTTO GIANNI	COMPRESENZA LABORATORIO			*
SIMONE DONATO	SOSTEGNO			*
BRUNO ROMINA	SOSTEGNO	*	*	*
FRANZONI ANNA	SOSTEGNO	*	*	*

Il Consiglio di classe per l'intero triennio è stato coordinato dal Prof. Motta Giorgio

Il Consiglio di classe in data 31 marzo 2022 ha designato i seguenti docenti **commissari interni** per l'Esame di Stato 2022:

LEPROUX FERNANDA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA
BONARIVA MARIA NICOLETTA	LINGUA INGLESE
BANI ROSANNA	MATEMATICA
MOTTA GIORGIO	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	DIRITTO ED ECONOMIA
CAMPO STEFANIA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Profilo professionale in uscita

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze:

Competenze di base

Asse dei linguaggi

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale.
- Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

Asse storico-sociale

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

Asse matematico

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Asse scientifico-tecnologico

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze di indirizzo

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane;
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato;
- Partecipare ad attività dell'area marketing;
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Presentazione della classe

La 5^a A, indirizzo Servizi Commerciali, all'inizio di questo anno scolastico risultava composta da 17 studenti, 6 femmine e 11 maschi, provenienti tutti dalla quarta. La classe, così composta, ha frequentato la quinta annualità con un adeguato impegno.

All'interno della classe sono inseriti tre allievi per i quali sono stati realizzati Piani Educativi Individualizzati: uno con programmazione semplificata, due con programmazione differenziata. Il Consiglio di classe ha, inoltre, elaborato un Piano Didattico Personalizzato per un'alunna con BES. Per tali studenti si fa riferimento al documento allegato e al fascicolo personale depositati in segreteria.

Nel corso dei mesi la classe ha instaurato buoni rapporti sia tra compagni che con i docenti, mostrando disponibilità al dialogo educativo e una adeguata motivazione. La maggior parte degli alunni hanno risposto con senso di responsabilità ed impegno agli stimoli proposti dagli insegnanti, distinguendosi positivamente anche durante le rare lezioni in DAD. Talvolta è stato necessario incoraggiare i ragazzi ad una partecipazione maggiormente attiva a causa del precedente periodo di Didattica a Distanza che ha accentuato in alcuni alunni una fragilità pregressa.

La frequenza è stata costante e regolare per la maggior parte del gruppo classe.

La preparazione nelle varie discipline può ritenersi nel complesso soddisfacente. Gli obiettivi didattici prefissati sono stati raggiunti da buona parte della classe con un livello di profitto più che sufficiente, e in alcuni casi più che buono. Per un gruppo ristretto di alunni permangono delle difficoltà legate a lacune pregresse e a un impegno non sempre costante, che, tuttavia, non hanno precluso di raggiungere una preparazione sufficiente. Si nota disomogeneità all'interno della classe riguardo: la capacità di esporre, di astrarre e anche in merito alla capacità di sintesi e di analisi.

Nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, gli studenti hanno effettuato due esperienze significative di stage presso aziende del territorio, durante le quali hanno dimostrato serietà e senso di responsabilità, ottenendo in molti casi valutazioni estremamente positive. Tali esperienze hanno permesso loro un primo confronto con il mondo del lavoro, il potenziamento delle competenze tipiche dell'indirizzo di studi e di quelle trasversali. Grazie anche al percorso di orientamento svolto a conclusione del quinto anno gli alunni hanno potuto riconoscere i propri punti di forza e le proprie aree di miglioramento maturando una maggiore consapevolezza di sé e del proprio progetto di vita.

Gli alunni hanno affrontato con interesse e partecipazione il percorso trasversale di Educazione Civica proposto dal Consiglio di classe, così come tutte le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto.

Nel mese di marzo il gruppo classe ha svolto le prove INVALSI.

I rapporti con alcune famiglie, improntati alla trasparenza, cordialità e rispetto, sono avvenuti attraverso colloqui individuali con i singoli docenti nel corso dell'anno, tutti in modalità videoconferenza. A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile attivare i colloqui generali. Il Consiglio di classe nel caso di alcuni alunni più fragili ha ritenuto opportuna una comunicazione più frequente con le famiglie attraverso incontri e invio di lettere.

Il Consiglio di Classe ha lavorato in modo coeso, tenendo costantemente presenti gli obiettivi trasversali e disciplinari stabiliti a inizio anno in sede di programmazione. Tali obiettivi hanno costituito per il Consiglio di Classe, il punto di partenza per impostare il proprio lavoro.

Nel complesso è stato condotto un lavoro con deciso impegno e serietà richiedendo agli studenti di valorizzare e sfruttare al meglio le loro potenzialità, nella consapevolezza che, solo facendo, si impara.

Il Consiglio di Classe ritiene di aver lavorato per la crescita e la formazione professionale e umana di ciascun allievo, nel raggiungimento degli obiettivi prefissati nelle singole discipline.

Al gruppo classe sono stati associati 7 candidati esterni che attualmente stanno svolgendo gli esami preliminari all'Esame di Stato.

Composizione della classe

Con riferimento alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, contenute nella Nota ministeriale Prot. 10719 del 21 marzo 2017 (MIUR -Dipartimento Libertà Pubbliche e Sanità, GPDP. Ufficio. Protocollo. U. 0010719. 21-03-2017. h. 13:04, con “Oggetto: diffusione di dati personali riferiti agli studenti nell’ambito del c.d. “documento del 15 maggio” ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 - Indicazioni operative” (**All. 1**), il Consiglio di Classe ritiene opportuno non inserire, ma allegare in questo Documento l’elenco dei nominativi degli alunni della classe.

Curriculum dello studente

Per quanto riguarda il curriculum dello studente si rinvia alle informazioni inserite nella piattaforma ministeriale.

SECONDA PARTE: L'OFFERTA FORMATIVA

Caratteristiche del piano dell'offerta formativa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto, si presenta come "il progetto" nel quale si concretizza il complessivo processo educativo promosso dalla scuola. In tal senso esso mira al miglioramento dell'offerta formativa e si sviluppa seguendo le finalità dell'Autonomia, seguendo il piano attuativo dell'obbligo scolastico e formativo e stipulando protocolli di intesa e convenzioni con le istituzioni scolastiche e utilizzando anche la rete informatica ed il mondo del lavoro.

Il Piano dell'Offerta Formativa si realizza attuando una programmazione educativa che, attraverso mirati progetti di arricchimento, risponde in modo più efficace alle esigenze formative degli studenti, alle necessità di aggiornamento dei docenti, alle richieste delle famiglie ed alle trasformazioni del contesto socio- economico. Le scelte formative dell'Istituto mirano a far acquisire agli allievi competenze disciplinari che caratterizzano la formazione professionale/tecnica raggiunta.

I Docenti elaborano una progettazione modulare tenendo conto delle competenze di base, di indirizzo, dei bisogni educativi speciali e delle diversità culturali, ne verificano in itinere gli esiti formativi e intervengono con opportuni correttivi e strategie, supportati da figure di esperti negli ambiti professionali e in campo psicopedagogico.

MISSION D'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Giovanni Falcone", attraverso programmazioni didattiche anche interdisciplinari, ben integrate nei curricoli, intende perseguire e garantire nel tempo:

- una sempre maggiore soddisfazione dell'alunno, delle famiglie e della collettività;
- la promozione della cultura del sociale escludendo la violenza, privilegiando il dialogo e la solidarietà, la promozione del riscatto della dignità di essere cittadino;
- azione sull'esperienza quotidiana dello studente al fine di prepararlo al riconoscimento consapevole e partecipato delle regole della vita democratica e dei traguardi raggiunti dallo stato civile;
- stimolo nei ragazzi della pratica di un diverso rapporto con le Istituzioni e del loro riconoscimento quali elementi attivi di quella complessa realtà sociale che sono lo Stato, la Nazione e il mondo;
- polivalenza formativa certificando l'acquisizione di competenze culturali e professionali che attraversano la pluralità dei saperi;
- flessibilità operativa e acquisizione di una mentalità basata sulla capacità di interpretare con tempestività il cambiamento delle procedure, delle tecniche e del metodo;
- specializzazione Tecnico - Professionale, acquisizione e consolidamento di competenze operative e competenze generali nel campo dei macrofenomeni nazionali ed internazionali, spendibili direttamente nel mondo del lavoro.

SCELTE DIDATTICO- FORMATIVE D'ISTITUTO

L'offerta formativa per l'Istruzione Professionale presenta i seguenti caratteri:

- 32 ore curricolari alla settimana suddivise tra discipline dell'area di base e dell'area di indirizzo;
- trentatreesima ora di potenziamento differenziata a seconda dell'indirizzo di studi. Per la 5^a A indirizzo Servizi Commerciali si tratta di un'ora di inglese;

- individuazione di obiettivi formativi raggiungibili attraverso l'individuazione di competenze, abilità e conoscenze verificabili;
- attuazione di una didattica flessibile, basata su moduli, codocenze e attività interdisciplinari;
- interventi di sostegno al lavoro degli alunni, attività integrative, di recupero, di sportello didattico;
- interventi di ampliamento dell'offerta formativa;
- stretta connessione con il mondo del lavoro e le realtà territoriali.

Criteri di valutazione

Lo standard dell'Istituto per la valutazione disciplinare è determinato tenendo conto dei risultati di apprendimento in esito al percorso al fine di far acquisire competenze, abilità e conoscenze in ogni disciplina. Per quanto riguarda la definizione di soglia della sufficienza è stabilito collegialmente che si consegua al raggiungimento del 60% di esiti positivi.

I criteri di valutazione adottati sono quelli esplicitati dal PTOF.

Costituiscono **strumenti per la valutazione**:

- verifiche orali, scritte e pratiche di natura formativa e sommativa
- prove strutturate e semistrutturate
- prove parallele
- sviluppo di progetti
- tema d'ordine generale e trattazione sintetica di argomenti
- sviluppo di argomento a carattere diverso
- *problem solving* e problemi matematici
- prove simulative dell'Esame di Stato
- valutazione autentica.

Per omogeneità di comportamento, nelle decisioni dei Consigli di classe sono stati individuati i seguenti parametri comuni:

a. Conseguimento degli obiettivi didattici trasversali:

- frequenza scolastica
- comportamento mantenuto
- grado di attenzione e partecipazione in classe
- motivazione all'attività didattica
- utilizzo capacità di apprendimento
- regolarità nell'impegno e nello studio a scuola e a casa
- miglioramenti registrati
- autonomia nella rielaborazione dei saperi

b. Conseguimento degli obiettivi dichiarati minimi nelle singole materie secondo quanto previsto nella programmazione collegiale

I comportamenti osservabili e le prestazioni misurabili costituiscono, per l'Istituto, gli indicatori della valutazione finale dell'allievo e sono costituiti da:

- **indicatori didattici:** media ponderata delle verifiche formative e sommative (orali, scritte e/o pratiche) svolte durante tutto l'anno scolastico (primo trimestre e secondo pentamestre), ai quali viene attribuito un peso percentuale dell'80%;

- **indicatori formativi:** frequenza scolastica; comportamento mantenuto; attenzione in classe e partecipazione al dialogo educativo; utilizzo capacità di apprendimento; impegno e studio a scuola e a casa; ai quali viene attribuito un peso percentuale del 20%.

Curricolo di Educazione Civica e discipline coinvolte

Il Consiglio di classe, in riferimento al Curricolo di Educazione Civica d'Istituto redatto ai sensi della legge n. 92/2019, ha elaborato le due seguenti Unità di Apprendimento per la disciplina trasversale di Educazione civica:

UNITÀ 1 – L'UNIONE EUROPEA: UNIONE DI STATI O STATI UNITI D'EUROPA?		
Competenze		
Acquisire la consapevolezza dell'essere cittadino europeo e difendere e diffondere i principi ed i valori delle radici comuni europee, e valorizzare ciò che unisce e caratterizza l'identità europea.		
Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e azioni positive di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.		
Contenuti	Discipline coinvolte	Monte ore
L'Unione Europea: le origini e il processo di integrazione Le istituzioni europee Le organizzazioni internazionali La cittadinanza europea ieri e oggi Il Mercato Unico Le normative europee e le imprese Luci e ombre sull'Unione europea	Diritto ed economia Italiano Storia Tecniche professionali IRC/Alternativa	13 ore

UNITÀ 2 – LA CITTADINANZA GLOBALE E LE SUE SFIDE: CITTADINANZA E COSTITUZIONE, DIGNITÀ, LEGALITÀ E DIRITTI UMANI		
Competenze		
Prendere coscienza della complessità che deriva dalla globalizzazione delle economie, delle migrazioni in atto e delle esigenze di una mondializzazione dei diritti;		
Essere consapevoli delle sfide globali nel mercato del lavoro, dell'impresa, riconoscere il valore primario del principio di legalità costituzionale ed affermare il rispetto dei diritti umani ed il valore della sovranità dello stato.		
Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e azioni positive di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.		
Contenuti	Discipline coinvolte	Monte ore
La Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo I diritti umani nella normativa nazionale e internazionale L'immigrazione e il diritto d'asilo nell'Unione Europea La responsabilità sociale delle imprese Educazione alla legalità La cittadinanza attiva e il contrasto alle mafie Testimonianze di cittadinanza	Diritto ed economia Italiano Storia Tecniche professionali IRC/Alternativa	20 ore

I nuclei tematici dell'insegnamento sono già impliciti negli epistemi delle discipline. Si è trattato di far emergere elementi latenti negli attuali ordinamenti didattici e di rendere consapevole la loro interconnessione, nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita degli studenti. Si è privilegiato un percorso induttivo, prendendo spunto dall'esperienza degli studenti, da situazioni personali o da notizie e avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che hanno permesso di calarsi spontaneamente nei temi dell'Educazione Civica.

Accanto all'intervento frontale, arricchito da sussidi audiovisivi e multimediali, sono state favorite lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l'abitudine al confronto e al senso critico. Fondamentale è stata la valorizzazione del ruolo propositivo, attivo e partecipativo degli studenti alle attività proposte.

La valutazione della disciplina, oltre alle verifiche strutturate, semistrustrate e trattazioni, si è avvalsa di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, e ha utilizzato i seguenti indicatori:

1. partecipazione, impegno, interesse, capacità di autonomia e organizzazione del lavoro;
2. rispetto delle regole, della convivenza sociale, del rispetto dei valori costituzionali e di cittadinanza solidale;
3. puntualità nell'esecuzione dei lavori, pertinenza del linguaggio utilizzato, collaborazione con i compagni;
4. conoscenze e abilità acquisite nelle diverse discipline coinvolte.

ATTIVITA' INTEGRATIVE

A completamento dell'offerta formativa, la classe ha partecipato ai seguenti eventi:

- Lezioni di Costituzione - incontro studi su "Le elezioni al Colle – La Presidenza della Repubblica tra Costituzione e innovazione" 24 gennaio ore 11,30 – 13,10
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne. 25 novembre 2021 cerimonia dalle 12.20 alle 13.30
- GIORNATA DELLA MEMORIA – "*La memoria della Shoah e la violenza come sistema. La fatica di ricordare*" 27 GENNAIO - dalle ore 9.30 alle ore 11.00
- Giorno del ricordo per i martiri delle foibe e gli esuli istriano-dalmati 10 febbraio
- Convegno organizzato dall'ISPI: *Una guerra in Europa: cosa sta succedendo in Ucraina e dove nasce il conflitto*. 16 MARZO – dalle ore 10.00 alle ore 11.00
- Convegno con Don Fabio Corazzina: "*La guerra mette in dubbio*"- 12 aprile – dalle ore 9.30 alle ore 11.30

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ALLEGATO 2)

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, che vengono attuati nel nostro Istituto secondo la normativa vigente, aggiornata con la legge 145/2018 art.1, comma 784, assumono un ruolo molto importante nella progettazione formativa e vengono realizzati in collaborazione con un'ampia rete di soggetti economico-sociali, enti e istituzioni del territorio.

I PCTO, che il nostro Istituto promuove per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, ponendo gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Il Progetto formativo deliberato dal Consiglio di classe ha individuato i seguenti risultati attesi:

- a) Potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo Servizi Commerciali e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi nella formazione superiore e universitaria;
- b) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali, mettere in grado l'alunno di riconoscere le proprie abilità ma anche i propri limiti tramite l'analisi delle risorse che si ritiene di poter esprimere nell'esperienza lavorativa;
- c) Realizzare un organico collegamento dell'istituzione scolastica e formativa con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva di tutti soggetti che ne fanno parte; correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

I risultati di apprendimento attesi sono stati così individuati:

COMPETENZE DI BASE

1. **Competenze comportamentali e relazionali:** puntualità, impegno, senso di responsabilità in ogni situazione lavorativa; socializzare, sapersi confrontare e collaborare con gli altri in modo proficuo; disponibilità all'ascolto e all'apprendimento, motivazione; astenersi dall'utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui si dispone nello svolgimento del proprio lavoro;
2. **Competenze organizzative e capacità professionali:** comprensione dell'attività dell'area in cui si è inseriti, capacità di sintesi, di analisi, spirito critico; capacità di prendere delle decisioni, interesse e curiosità per le attività svolte, disponibilità a modificare le proprie idee, autonomia nello svolgere i compiti assegnati; capacità di comunicare e documentare il proprio lavoro; cultura tecnologica; rispetto delle norme sulla Sicurezza e Salute; tutela dell'ambiente e sostenibilità.

COMPETENZE AREA COMUNE E DEL PROFILO PROFESSIONALE

3. Selezionare informazioni e redigere un testo informativo-espositivo;
4. Utilizzare elementi di base della lingua Inglese/Francese/Spagnolo per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale per interagire nell'ambito e nel contesto professionale;
5. Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al contesto professionale;
6. Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche;

7. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
8. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
9. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
10. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni.

Le **attività svolte a scuola** hanno avuto la duplice finalità preparatoria e di feed back delle conoscenze e capacità sperimentabili attraverso l'esperienza concreta svolta in azienda. La formazione permanente sulla sicurezza ha fornito le basi per un corretto approccio al mondo del lavoro nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza. Le attività in laboratorio comprendono anche attività di simulazione della realtà aziendale supportate da utilizzo di software gestionali che consentono l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Le visite aziendali e la formazione proposta con esperti del mondo del lavoro permettono agli allievi di comprendere le dinamiche aziendali e di mantenere un continuo aggiornamento.

Le **attività in azienda** permettono l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali locali consentendo l'immediato riscontro delle competenze acquisite in aula e in laboratorio. Gli studenti coinvolti in attività di affiancamento al personale, hanno la possibilità di sperimentare i contenuti appresi e di cogliere gli aspetti pratici legati alle dinamiche lavorative. Gli alunni devono: eseguire le indicazioni del tutor scolastico ed aziendale; collaborare con tutto il personale in azienda; adottare comportamenti lavorativi nel rispetto dei regolamenti aziendali, degli obblighi generali di sicurezza, igiene, diligenza, correttezza e lealtà; riconoscere il proprio ruolo all'interno del mondo del lavoro; utilizzare in modo corretto spazi e attrezzature di lavoro; astenersi dall'utilizzare a fini personali dati e informazioni di cui dispongono nello svolgimento del proprio lavoro; documentare il proprio lavoro. L'esperienza lavorativa in azienda consente al contempo ai docenti di individuare i contenuti delle progettazioni disciplinari che le aziende reputano più utili e valorizzarli.

Il progetto PCTO per la classe 5A ha previsto la seguente articolazione in attività realizzate a scuola e in azienda:

Nell'anno scolastico 2021-2022 il progetto PCTO per la classe quinta ha previsto la seguente articolazione:

- Stage presso realtà aziendali del territorio (aziende, studi di commercialisti e consulenti, Enti e Istituzioni territoriali) nel periodo compreso tra il 13/09/2021 e il 01/10/2021 per un totale di 120 ore;
- Partecipazione all'evento Virtual PMI Day, incontro con le piccole e medie imprese, organizzato da Confindustria Brescia- "Dialogo sulla sostenibilità" (19/11/2021 – 2 ore);
- Progetto "Orientati al futuro" in collaborazione con Fondazione Maddalena di Canossa, del 7- 14 – 21 – 22 marzo per un totale di 8 ore;
- Incontro formativo con esperto criptovalute – (29/03/2022 – 3 ore)

Nell'anno scolastico 2020-2021 il progetto PCTO per la classe quarta ha previsto la seguente articolazione:

- Stage presso realtà aziendali del territorio (aziende, studi di commercialisti e consulenti, Enti e Istituzioni territoriali) nel periodo compreso tra il 12/04/2021 e il 07/05/2021 per un totale di 160 ore;

- Partecipazione all'evento Virtual PMI Day, incontro con le piccole e medie imprese, organizzato da Confindustria Brescia- "Dialogo sulla sostenibilità" (20/11/2020 – 2 ore);
-

Nell'anno scolastico 2019-2020 il progetto di PCTO per la classe terza ha previsto la seguente articolazione:

- Corso di formazione sulla Sicurezza Specifica e relativo test, svolti a scuola per un totale di 8 ore (la formazione generale, per un totale di 4 ore è stata svolta in seconda);
- Visita guidata all'azienda Marzoli Machines Textile Srl di Palazzolo sull'Oglio (06/02/2020 – 4 ore);
- Seminario di approfondimento su "I finanziamenti alle imprese" a cura della BCC dell'Oglio e del Serio (13/12/2019 – 2 ore);
- A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile realizzare gli stage presso le realtà aziendali del territorio.

Attività	Monte ore
Stage presso realtà aziendali del territorio	280 ore
Visite aziendali	4 ore
Interventi di esperti di settore e webinar	12 ore
Formazione sulla sicurezza (generale e specifica)	12 ore
Orientamento in uscita	8 ore
Preparazione, riflessione, consolidamento	20 ore
Monte ore complessivo PCTO triennio	336 ore

TERZA PARTE: IL LAVORO DEI DOCENTI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA.....	18
STORIA.....	21
LINGUA INGLESE.....	23
MATEMATICA.....	27
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	30
IRC.....	32
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI.....	34
TECNICHE DI COMUNICAZIONE.....	38
FRANCESE.....	40
DIRITTO ED ECONOMIA.....	42
EDUCAZIONE CIVICA.....	45

DISCIPLINA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
DOCENTE: LEPROUX FERNANDA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze:

- Saper produrre: l'analisi testuale di un testo dato, un articolo di giornale, un tema di carattere storico o di ordine generale
- Sa comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro Paese e di altri popoli
- Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale per comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro Paese e di altri popoli

Abilità:

- La struttura del testo argomentativo. Elaborazione di un testo argomentativo.
- Conoscere la struttura di un testo argomentativo
- Usare i documenti di supporto (dossier)
- Elaborare un testo argomentativo o di carattere storico
- Analizzare un testo letterario
- Esporre in maniera corretta, chiara ed ordinata sia oralmente che tramite un testo scritto
- Rilevare ed illustrare tematiche, forme e poetica di un autore a partire da un testo letterario
- Contestualizzare l'opera e la poetica di un autore
- Evidenziare le linee essenziali delle correnti letterarie e degli autori e i relativi contesti storici
- Usare la padronanza linguistica, potenziata, attraverso le tecnologie digitali quali supporto alla ricerca di informazioni e alla documentazione

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Le lezioni sono state svolte frontalmente, talvolta è stata suggerita una metodologia di studio dei vari autori puntando in particolare sulla poetica e sulle opere analizzate

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Oltre alle lezioni frontali, sono stati utilizzati video di approfondimento delle opere

Testo in adozione: "Le occasioni della letteratura" Vol.3 – Autori Baldi- Giusso - Razetti- Zaccaria – Ed. Pearson/Paravia

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche svoltesi durante l'anno si sono alternate tra scritte e orali, tutte con la caratteristica formativa. Le verifiche scritte sono state inerenti alle seguenti tipologie: temi di ordine generale, temi storici, analisi di testi letterari, testi espositivi-argomentativi

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Non sono emersi particolari problemi durante l'anno di lavoro

PROGRAMMA SVOLTO – LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Modulo 1: I VARI TIPI DI TESTO

- ✓ Il testo argomentativo (un tema di carattere storico o di ordine generale)
- ✓ Il testo espositivo.

Modulo 2: IL DECADENTISMO E IL ROMANZO DELLA CRISI IN ITALIA E IN EUROPA Tra Ottocento e Novecento

- ✓ Contesto storico: Dall'Unità d'Italia alla Prima guerra mondiale
- ✓ Positivismo, Naturalismo e Verismo
- ✓ Il romanzo dell'800 e '900
- ✓ Giovanni Verga: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Il ciclo dei vinti
- ✓ Da "Le novelle": Analisi: "Rosso Malpelo", "La lupa", "La roba"
- ✓ "I Malavoglia": l'opera e la trama
- ✓ "Mastro Don Gesualdo": l'opera e la trama
- ✓ Il Decadentismo
- ✓ La poesia francese del secondo Ottocento
- ✓ La nascita della poesia moderna: Baudelaire (cenni)
- ✓ Il simbolismo: Verlaine, Rimbaud e Mallarmé (cenni)
- ✓ Il romanzo decadente: Estetismo e la figura dandy
- ✓ "Il ritratto di Dorian Gray" di Oscar Wilde (trama)
- ✓ Gabriele D'Annunzio: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Estetismo, superomismo e panismo
- ✓ "Il piacere": trama. Analisi "L'attesa dell'amante"
- ✓ Da "Alcyone". Analisi: "La sera fiesolana"; "La pioggia nel pineto"
- ✓ La scapigliatura
- ✓ Giosuè Carducci: vita, opere e poetica
- ✓ Analisi: "Pianto antico"
- ✓ Giovanni Pascoli: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Da "Myrica". Analisi: "Lavandare"; "L'assiuolo"; "X agosto"
- ✓ Da "I Canti di Castelvecchio" Analisi: "Gelsomino notturno"
- ✓ La poesia del nuovo secolo in Italia: Futurismo, Crepuscolarismo, i poeti vociani (cenni)
- ✓ Il nuovo romanzo europeo del primo Novecento
- ✓ Il romanzo in Francia: Marcel Proust
- ✓ Il romanzo di lingua tedesca: Franz Kafka
- ✓ "La Metamorfosi": lettura integrale
- ✓ Luigi Pirandello: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ L'umorismo; il contrasto tra vita e forme, le maschere
- ✓ Da "Le novelle per un anno". Analisi "La patente"; "Il treno ha fischiato"
- ✓ "Il fu Mattia Pascal": L'opera, la trama
- ✓ "Uno nessuno e centomila": l'opera e la trama
- ✓ Italo Svevo: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ L'inetto e il rapporto salute-malattia. L'individuo e l'inconscio. La "letteraturizzazione" della vita
- ✓ Da "La Coscienza di Zeno" lettura dei brani: "L'ultima sigaretta"; "Lo schiaffo del padre"

Modulo 3: LA POESIA DELLA CRISI O NUOVA POESIA

- ✓ Il Novecento: Dal primo dopoguerra ad oggi: contesto storico e culturale
- ✓ Giuseppe Ungaretti: vita, opere, pensiero e poetica

- ✓ Da "Allegria": Analisi: "Veglia"; "Il Porto sepolto"; "Fratelli"; "I fiumi"; "Soldati"; "San Martino del Carso"; "Mattina"
- ✓ Le tendenze della lirica in Italia tra le due Guerre
- ✓ L'Ermetismo, Antinovecentismo, la poesia montaliana
- ✓ Salvatore Quasimodo: Vita e poetica. Analisi "Ed è subito sera"; "Alle fronde dei salici"
- ✓ Eugenio Montale: vita, opere, pensiero e poetica
- ✓ Da "Ossi di seppia". Analisi: "Spesso il male di vivere ho incontrato"; "Non chiederci la parola"; "Merigiare, pallido e assorto"
- ✓ Da "Le Occasioni": Analisi: "Non recidere, forbice, quel volto"
- ✓ Da "Satura" analisi: "Ho sceso dandoti il braccio"

DISCIPLINA: STORIA
DOCENTE: LEPROUX FERNANDA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze:

- Saper ricercare e organizzare, attraverso l'uso dei documenti, la molteplicità delle informazioni storiche e microstoriche e saper ricostruirle in una spiegazione storiografica
- Saper problematizzare la molteplicità delle informazioni storiche in una spiegazione storiografica

Abilità: (in neretto i nuclei fondanti)

- Conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico - politici e socio – economici dei primi decenni del Novecento
- Utilizzare i principali concetti interpretativi funzionali alla storia del Novecento
- Inquadrare e tematizzare eventi storico – politici e socio – economici
- Comprendere le dinamiche dei principali eventi dei primi decenni del Novecento
- Riconoscere gli usi sociali e politici della memoria storica
- Dare valore alla testimonianza degli storici (storia), ma anche a quella di una comunità o di singole persone (microstoria) attraverso i documenti e la ricerca
- Capacità di esporre oralmente, ma anche attraverso un testo scritto
- Capacità di correlare contenuti concettualmente (anche) distanti
- Capacità di articolare il discorso
- Capacità di argomentare
- Conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico–politici e socio–economici degli anni Trenta del Novecento ad oggi.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Le lezioni sono state svolte frontalmente; talvolta è stata suggerita una metodologia di studio dei vari argomenti storici contestualizzati nella loro epoca e nello stesso tempo confrontati con l'attualità

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Oltre alle lezioni frontali, sono stati utilizzati video di approfondimento delle opere

Testo in adozione: "Guida allo studio della storia" Vol.5 – Autori Gentile -Ronga – Ed. La Scuola

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Le verifiche svoltesi durante l'anno sono state principalmente orali, tutte con la caratteristica formativa.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Non sono emersi particolari problemi durante l'anno di lavoro

PROGRAMMA SVOLTO – STORIA

- Le radici sociali e ideologiche del Novecento
- La Belle Epoque e l'età giolittiana
- La Prima guerra mondiale
- La Rivoluzione russa
- La crisi del dopoguerra in Europa
- La crisi del 1929
- Lo Stato totalitario: il fascismo; Il nazismo; lo stalinismo; Il regime autoritario in Spagna

- La Seconda guerra mondiale
- Il sistema internazionale dei blocchi contrapposti: la guerra fredda
- La decolonizzazione
- L' Italia repubblicana
- La crisi della prima Repubblica

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
DOCENTE: BONARIVA MARIA NICOLETTA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

- Il programma ha previsto lo svolgimento dei contenuti elencati, a completamento del percorso legato alla lingua settoriale, iniziato nel triennio finale e di alcuni aspetti teorici ad essa correlati. L'approccio al testo commerciale orale (dialoghi al telefono) e scritto (mail) è stato generalmente affrontato tramite domande di comprensione, cercando di abituare l'allievo ad una comprensione generale e poi ad una comprensione dettagliata. Si è cercato di far raggiungere all'allievo una competenza sufficiente che, partendo dalla comprensione del testo, permettesse allo stesso di individuare nella fraseologia di base proposta il lessico e le strutture fondamentali relative ai diversi tipi di messaggi, anche quando necessario, focalizzando l'attenzione alla necessaria accuracy grammaticale. Gli argomenti caratterizzanti l'indirizzo sono stati preceduti o integrati con contenuti teorici fondamentali, quali le caratteristiche della comunicazione aziendale, formale e semiformale, il ruolo del settore bancario e dei relativi documenti necessari nella transazione commerciale internazionale.
- Inoltre sono stati affrontate alcune tematiche stimolanti quali gli Stati Uniti ,nei suoi aspetti geografici e storici e le relazioni economiche e politiche con la Cina oggi, , le principali istituzioni europee, il loro ruolo e i mutamenti in corso, , nonché approfondimenti sulla globalizzazione e le multinazionali, nei loro aspetti positivi e non e la green economy. Ne sono stati sottolineati alcuni aspetti significativi anche con l'ausilio di sussidi multimediali. (visione di video, attività di ascolto e comprensione, presentazioni P.P)

ABILITA' e COMPETENZE

- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi audio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.
- Interagire in brevi conversazioni su argomenti d'attualità o di lavoro con strategie compensative
- Produrre sintesi orali per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti il settore d'indirizzo.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti utilizzando il lessico appropriato.
- Utilizzare autonomamente i dizionari (anche online) e i siti relativi all'uso della lingua (grammar and functions practice).

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

La programmazione didattica è stata globalmente rispettata nei contenuti, Dei vari testi affrontati e di approfondimento, l'allievo in generale comprende il significato, e espone in modo sintetico il testo, anche attraverso risposte a domande e talvolta l'uso semplificato di linkers e semplici sinonimi.

Gli alunni nelle varie esercitazioni sono stati gradualmente abituati all'uso del dizionario, anche online, sia monolingue che bilingue in modo da poter esercitare in modo proficuo la varietà lessicale di settore affrontata.

In generale si è cercato anche di stimolare gli alunni a riflessioni e ad esprimere pareri personali riguardo ad esperienze di lavoro (PCTO) e alle tematiche trattate, in particolare la globalizzazione e il ruolo delle Istituzioni Europee nei suoi aspetti più interessanti per i ragazzi stessi.

L'approfondimento grammaticale ha previsto alcune esercitazioni mirate e contestualizzate sull'uso dei principali tempi verbali e relative forme. È stato sollecitato in continuazione ed esercitato l'uso di strumenti multimediali atti a migliorare la pronuncia, la conoscenza del lessico e l'aspetto formale della lingua, nonché le abilità espositive stesse.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: Bentini, Bettinelli, O' Malley: Business Expert- Pearson,
- testi di approfondimento elaborati dalla docente con esercizi di comprensione, video in lingua, mind maps, sintesi.

Le lezioni sono state svolte in classe, e in laboratorio linguistico in presenza e a distanza, (classe terza e quarta) integrate da esercitazioni con le seguenti modalità:

- Lezione frontale
 - Attività di ascolto e comprensione dialoghi e testi.
 - Visione video e comprensione tramite domande e focus lessicale.
 - Simulazione scritta di conversazione al telefono o face -to- face
 - Sintesi ed esposizione di testi, anche tramite P.P.
 - Ricerca personale e rielaborazione, confronto informazioni tramite Internet.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno sono state svolte verifiche scritte (strutturate e semi strutturate) e orali: i criteri di valutazione adottati sono quelli già esplicitati dal PTOF e riportati a pag. 5 del Documento. Si puntualizza, inoltre, che in sede Collegio Docenti sono state deliberate griglie per la valutazione del profitto con l'indicazione dei rispettivi descrittori da adottare per la formulazione di giudizi e per l'attribuzione dei voti all'interno dell'intera scala.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

La programmazione nel terzo e nel quarto anno ha subito un notevole cambiamento rispetto a quanto previsto e un rallentamento a causa della riduzione di ore e della necessità di adottare la modalità DAD durante l'andamento della pandemia. Questo ha influenzato notevolmente sia l'approccio alla disciplina da parte degli alunni che hanno dovuto necessariamente attivare capacità di concentrazione e livelli di autonomia importanti. Alcuni alunni, i più fragili, ne hanno risentito parecchio ed è stato doveroso attendere tempi di recupero in classe, una volta rientrati fisicamente. Gli alunni, con i quali lavoro da cinque anni, nonostante le difficoltà, hanno mostrato buon interesse, e in generale impegno e partecipazione. Alcuni di loro, in particolare, hanno superato difficoltà a livello di abilità orali e scritte (comprensione e produzione) grazie a uno studio più costante, raggiungendo risultati soddisfacenti.

La classe ha nel complesso acquisito un discreto livello di preparazione globale con punte di eccellenza legate ad interesse personale e costanza nella partecipazione e nello studio individuale; tuttavia rimangono alcune difficoltà da parte di un esiguo numero di alunni nella capacità di rielaborazione sia scritta che orale, difficoltà essenzialmente legate a lacune pregresse non del tutto colmate, e non sempre a fronte di un impegno costante e desiderio di miglioramento.

PROGRAMMA SVOLTO – LINGUA INGLESE

Module1

- Sustainable business
- Companies and sustainability
- Fair trade

- The passive forms
- The indirect speech (basic tenses)
- Job applications
- The job interview (do's and don'ts)
- Finding job vacancies
- Analysing and writing a covering letter/mail
- Understanding and writing a curriculum vitae
- The Europass (how to fill it in)

Module 2

- Pag 271-323 (selezione di testi, fraseologia e ascolti e video)
- An example of oral business communication (video and comprehension)
- The basics of business communication pagg. 233-245
- The international business transaction
- Enquiries and replies (reading and writing/on the phone)
- Orders and replies (reading and writing/on the phone)
- Reminders and replies (reading and writing / on the phone)
- If clauses, 1ST, 2ND, 3rd. type

- Main documents in business:
- The invoice, the proforma invoice
- The certificate of origin
- The packing list and of origin
- Transport documents (bill of lading, air waybill)
- payment documents (CWO, COD, open account)
- bank transfer and draft
- The letter of credit (stages and parties involved)
- main banking services for companies
- online banking and hints for customers

Module 3

The USA: geography: States and basic history events, economy and immigration

The USA today

China and the Usa: how things have changed

- The EU: how it was born (video): main steps and Treaties.
- The main European institutions. (The Commission, The Council; The Parliament)
- What does Europe do for you?
- EU: for and against today (video)

International organisations; NATO and ONU

TESTI E LAVORI DI APPROFONDIMENTO

- Green economy: some examples
- The role of the EU and the new Europe after the Russia and Ukraine war
- The economic impact of wars
- My experience as a trainee. (Expectations and results) PCTO

DISCIPLINA: MATEMATICA
DOCENTE: BANI ROSANNA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

La programmazione dipartimentale per il quinto anno, svolta in modo sostanzialmente completo e sufficientemente approfondito, si pone principalmente l'obiettivo di estendere l'applicazione degli strumenti matematici acquisiti nel corso di studi al campo dell'economia e della gestione operativa d'impresa. Altro obiettivo fondamentale è l'uso delle strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche e individuare opportune soluzioni ottimali.

La classe, nel suo complesso, ha risposto in modo sufficientemente adeguato alle proposte didattiche raggiungendo livelli di abilità e competenze mediamente sufficienti.

Competenze

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici ed algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare.

Abilità

- Determinare il punto di equilibrio di mercato
- Massimizzare i profitti
- Minimizzare i costi
- Determinare i prezzi di vendita
- Calcolare gli indici statistici e probabilità di eventi
- Trarre informazioni da tabelle e diagrammi
- Utilizzare la funzione fattoriale
- Definire le funzioni goniometriche e calcolarne il valore al variare dell'angolo
- Riconoscere il grafico di funzioni periodiche
- Risolvere semplici equazioni goniometriche
- Risolvere triangoli rettangoli e qualunque
- Calcolare integrali indefiniti e definiti di funzioni
- Applicare il calcolo integrale al calcolo di aree

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Nell'affrontare le tematiche disciplinari programmate, sono state proposte agli allievi differenti attività e metodologie, tra cui: lezioni frontali, problem posing e problem solving, lezioni interattive, approfondimento e analisi di tematiche specifiche, consolidamento dei contenuti trattati ed esercitazioni scritte e in laboratorio (in vista anche delle prove invalsi), attività di potenziamento e di ripasso guidate. Si è cercato di potenziare negli allievi sia la capacità di analisi delle situazioni problematiche sia la capacità espositiva delle soluzioni adottate, al fine di condurli ad una maggiore padronanza dell'espressione orale dei contenuti matematici con particolare attenzione al lessico e alla simbologia specifici della disciplina.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

- Libro di testo in adozione: la matematica a colori vol. 4 - edizione rossa per il secondo biennio
Autori: Leonardo Sasso; editore: Dea Scuola - Petrini.
- Lim e Computer, utilizzo di software applicativi (geogebra) e collegamento a siti specifici (gestinv e myzanichelli per il materiale sulle prove invalsi e per i test interattivi).
- Formulari forniti dalla docente ad integrazione del libro di testo in particolare per il modulo: Funzioni goniometriche e trigonometria.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Verifiche scritte formative e sommative, semi-strutturate e strutturate.

Verifiche orali.

Esercitazioni da test invalsi.

Nelle prove scritte ad ogni singolo esercizio/problema da risolvere è attribuito un punteggio massimo in base alla complessità sia cognitiva che computazionale dell'esercizio stesso. L'attribuzione dei punteggi si basa fundamentalmente sulla conoscenza dei contenuti, sulla completezza dello svolgimento della prova e la correttezza dei risultati oltre che sul livello di padronanza degli strumenti utilizzati.

PROGRAMMA SVOLTO

- Le funzioni economiche
- La funzione della domanda di mercato e le sue caratteristiche principali
- Il coefficiente di elasticità della domanda
- La funzione dell'offerta di mercato e le sue caratteristiche principali
- Domanda, offerta e prezzo di equilibrio di mercato
- La funzione del costo analizzata principalmente nelle sue componenti fissa e variabile
- La funzione del ricavo
- Il punto di pareggio (B.E.P.) e il diagramma di redditività
- La funzione del profitto e le sue caratteristiche principali
- Problemi generali di ottimizzazione delle funzioni economiche

Calcolo combinatorio

- I raggruppamenti; la funzione fattoriale
- Le disposizioni semplici e con ripetizione
- Le permutazioni semplici e con ripetizione
- Le combinazioni semplici e con ripetizione

Statistica e probabilità

- Rilevazione di dati statistici e loro rappresentazione grafica
- Indici di posizione e di variabilità
- Distribuzione gaussiana
- Eventi aleatori e probabilità (classica e statistica)
- Somma e prodotto logico di eventi

Goniometria e Trigonometria

- La circonferenza goniometrica; angoli in gradi e radianti
- Le funzioni goniometriche seno, coseno e tangente di un angolo e loro caratteristiche principali

- Risoluzione di triangoli rettangoli: primo e secondo teorema
- Risoluzione di triangoli qualunque: il teorema dei seni

Integrali indefiniti e definiti

- La funzione primitiva
- L'integrale indefinito e le sue proprietà
- Integrali indefiniti immediati
- L'integrale definito e le sue proprietà
- Calcolo di aree di superfici piane mediante l'integrale definito

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
DOCENTI: LEGORANO MARIAROSARIA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze – capacità – abilità

Gli alunni, in possesso di un discreto bagaglio di esperienze motorie, hanno migliorato le capacità condizionali e coordinative già esistenti. Hanno affinato e consolidato gli schemi motori di base e riescono a gestire consapevolmente il proprio corpo, adeguando le capacità motorie alle diverse situazioni proposte. Conoscono e sono in grado di praticare nei vari ruoli alcuni giochi di squadra, alcune specialità dell'atletica leggera. Attraverso il rispetto delle regole hanno sviluppato la socialità ed il senso civico.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Nella scelta delle attività pratiche si è sempre tenuto conto delle reali esigenze di ciascun alunno anche per favorirne la motivazione, condizione fondamentale per l'apprendimento. Sono stati utilizzati per tutti gli alunni metodi di supporto all'apprendimento per una didattica inclusiva.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Le lezioni pratiche si sono svolte in palestra, con l'utilizzo delle attrezzature in dotazione alla stessa e negli spazi adiacenti alla scuola destinati allo svolgimento delle attività sportive. Le lezioni teoriche si sono sviluppate utilizzando materiale fornito dal docente, video, filmati, mappe concettuali.

CRITERI E METODI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Il conseguimento degli obiettivi didattici è stato verificato sia attraverso osservazioni sistematiche, sia attraverso l'applicazione di prove oggettive per le capacità quantificabili. Le conoscenze teoriche sono state verificate attraverso colloqui formali, colloqui informali.

STRUMENTI UTILIZZATI

- Video;
- Materiale fornito dalla docente;
- Documenti/presentazioni/schemi/mappe.

Si utilizzerà un approccio funzionale-comunicativo, con attività e modalità didattiche varie e flessibili.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Nessuna problematica.

PROGRAMMA SVOLTO – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

MOD. 1

Il movimento e il linguaggio del corpo

- Terminologia cinetica- benefici dell'attività fisica;
- Ginnastica addominale;
- Esercizi di equilibrio con riduzione della base di appoggio, sul posto e in movimento;
- Esercizi di equilibrio;
- Esercizi di coordinazione;
- Attività individuali e di gruppo;
- Test sulle abilità di base: resistenza - forza- velocità-coordinazione - equilibrio statico e dinamico, mobilità.

MOD. 2

Gioco e sport

- Generalità sulle principali regole dell'allenamento sportivo;
- Esercizi di preatletica generali e preparatori alla corsa veloce e di mezzofondo;
- Giochi non tradizionali
- Giochi di collaborazione
- Giochi sportivi

MOD. 3

Salute e benessere

- Acquisire ed interpretare le informazioni in modo autonomo ed agire in modo responsabile;
- Concetto di salute dinamica;
- L'importanza dell'educazione fisica nella vita quotidiana;
- Traumatologia sportiva e nozioni di primo soccorso.

MOD. 4

Natura e tecnologia

- Conoscere le caratteristiche del territorio e le azioni per tutelarlo, in prospettiva di tutto l'arco della vita.
- Conoscere e decodificare tabelle di allenamento con strumenti tecnologici e multimediali.

DISCIPLINA: IRC

DOCENTE: MORMILE ANTONIO

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Competenze

Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà.

Cogliere la presenza e l'incidenza del Cristianesimo nella valutazione e trasformazione della realtà attraverso l'azione di personalità significative.

Interrogarsi sulla propria identità confrontandosi con il messaggio cristiano al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita in un contesto multiculturale.

Abilità

Spiegare la dimensione religiosa dell'uomo confrontando il concetto cristiano di persona con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.

Ricondurre le principali problematiche etiche a documenti biblici o religiosi che possano offrire riferimenti utili per una loro valutazione.

Motivare le scelte etiche dei cattolici.

Riconoscere in situazioni e vicende contemporanee modi concreti con cui la Chiesa realizza il Comandamento dell'amore.

Individuare i percorsi sviluppati dalla Chiesa cattolica per l'Ecumenismo e il dialogo interreligioso.

Conoscenze

Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale e il loro fondamento biblico.

Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana.

Il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.

Rischi e potenzialità della complessità odierna; responsabilità per il bene comune e sviluppo sostenibile.

Il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli.

Gli obiettivi prefissati sono stati generalmente raggiunti da tutti gli alunni, variando il grado dell'apprendimento in base complessivamente in modo soddisfacente.

La quasi totalità degli alunni si è impegnato con continuità e serietà ottenendo risultati buoni e in alcuni casi raggiungendo punte di eccellenza.

La programmazione didattica è stata rispettata.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

La materia si presta al coinvolgimento diretto degli alunni; il lavoro è stato svolto in prevalenza secondo questo metodo: una tematica proposta alla classe, la partecipazione degli alunni per identificare i punti salienti, le precisazioni necessarie per collocare il tema, una identificazione dei parametri di giudizio, la posizione dei laici e dei cristiani sulla questione.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: *"Sulla tua parola"*, Autori: C. Cassinotti, G. Marinoni, G. Bozzi, A. Mandelli, M.L. Provezza, Editrice Marietti Scuola
- gli appunti raccolti in classe durante le lezioni, ulteriori dispense, articoli di giornale e riviste fornite dal docente, video dal web

Le lezioni sono state svolte in classe.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove orali, ma anche analizzando il grado di attenzione, partecipazione ed esecuzione dei compiti assegnati.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

Nessuno degno di nota. La classe ha sempre mostrato attenzione e partecipazione agli argomenti proposti e non ha lesinato l'impegno nei compiti assegnati.

PROGRAMMA SVOLTO

LA VITA

- Persona, personaggio e personalismi: un tentativo di comprensione
- La libertà. La coscienza. Il "senso" del bene, del bello e del giusto.
- Elementi di bioetica:
 - ✓ Aborto,
 - ✓ Pena di morte, educabilità della persona e inviolabilità della vita.
 - ✓ L'eutanasia ed il suicidio assistito
 - ✓ L'accanimento terapeutico ed il testamento biologico, definizione, problematiche e giudizi.
 - ✓ La fecondazione omologa ed eterologa

UN MONDO GIUSTO.

- L'insegnamento della Chiesa sulla dignità umana e sul concetto di giustizia
- La chiesa contro le mafie
 - ✓ Biografia di don P. Puglisi, don P. Diana, don Luigi Ciotti
- Il tema della diversità
 - ✓ Pregiudizio, stereotipo e razzismo
 - ✓ Gli stereotipi "al contrario"
- Etica politica
 - ✓ Economia e disuguaglianze
 - ✓ Laicità e pluralismo
 - ✓ Europa e cristianesimo
- Etica economica
 - ✓ Banca Etica
 - ✓ Il commercio equo e solidale
 - ✓ Il microcredito
- Etica del lavoro
 - ✓ Il lavoro come strumento per la realizzazione delle persone
 - ✓ Il lavoro come umana collaborazione al principio creativo continuativo di Dio
- Il fenomeno migratorio
 - ✓ Il diritto d'asilo In Italia e in Europa

Il dialogo interreligioso e il suo contributo per la pace fra i popoli.

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
DOCENTI: MOTTA GIORGIO, FUNDAROTTO GIANNI

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Il principale obiettivo del corso, al quale è stato dedicato il lavoro del primo trimestre, è stato quello di fornire agli alunni una buona conoscenza dell'ambiente del **bilancio d'esercizio**, partendo dalle scritture di assestamento, di epilogo e chiusura, fino ad arrivare alla redazione del bilancio d'esercizio civilistico, conoscendone la disciplina e i criteri di valutazione. Il bilancio d'esercizio è stato preso poi come punto di partenza per l'**analisi della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda**, attraverso la sua riclassificazione per il calcolo e il commento di margini e indici.

A tale principale obiettivo si è aggiunto quello di imparare a considerare l'azienda come un sistema complesso al cui interno rivestono ruoli fondamentali la **pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di gestione**.

Competenze

- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing.
- Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale.

Abilità

- Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio
- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Collaborare alla gestione dei principali adempimenti fiscali
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Contribuire alla redazione di un business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
- Contribuire alla redazione di un budget ed analizzarne i risultati
- Utilizzare software specifico di settore

La classe ha seguito in modo non sempre costante il corso, con partecipazione attiva allo svolgimento delle lezioni solo da parte di un gruppo ristretto di allievi. Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti complessivamente in modo sufficiente. Un gruppo di alunni si è impegnato con continuità

e serietà ottenendo risultati più che sufficienti e in alcuni casi raggiungendo punte di eccellenza. Un gruppo importante di alunni ha raggiunto in modo sufficiente gli obiettivi minimi della disciplina.

La risposta degli studenti alla proposta didattica è stata positiva solo per alcuni: la partecipazione è stata costante e attiva da parte di un ristretto gruppo classe così come il rispetto delle consegne e le valutazioni; si è riscontrato, purtroppo, da parte di un buon numero di studenti una fatica nel rispetto delle scadenze.

La programmazione didattica è stata rispettata nei contenuti dei moduli.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Il lavoro è stato condotto esponendo l'argomento a livello teorico e a livello pratico, cercando, attraverso esercitazioni, di applicare concretamente quanto appreso. I vari argomenti sono stati trattati tramite lezioni frontali, lezioni interattive, esercitazioni individuali e di gruppo. L'intento è stato quello di traghettare gli alunni da una competenza procedurale a una competenza processuale fino allo sviluppo di un senso critico.

Alla fine dell'anno scolastico (mese di maggio), l'intera classe è stata coinvolta in tre settimane di recupero in itinere per consolidare i contenuti dell'anno scolastico.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- il testo in adozione: *Bertoglio P. – Rascioni S. - “Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 3 – ed. Tramontana.*

Le lezioni sono state svolte in classe, integrate da esercitazioni in laboratorio.

Il lavoro in DAD è stata utilizzato solo per alcuni alunni e per un periodo estremamente limitato di tempo, supportato dagli strumenti della Google Suite: *meet* per le video lezioni, *classroom* per la condivisione di materiale e assegnazione/consegna compiti, moduli per test e verifiche, fogli, documenti e presentazioni per l'elaborazione dei lavori.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove scritte e orali.

Le verifiche valide per lo scritto hanno sempre previsto un caso pratico da svolgere, accompagnato da domande di teoria e di rielaborazione dei dati. Tale struttura ha permesso di verificare non solo le conoscenze e le competenze tecniche degli alunni, ma anche le loro capacità di analisi critica e di rielaborazione autonoma.

Ad ogni quesito è stato assegnato un punteggio massimo a seconda della complessità; il voto è stato attribuito tenendo conto dello svolgimento della prova nel suo complesso e andando a guardare la correttezza dei risultati, la competenza nella applicazione delle procedure e la conoscenza dei contenuti disciplinari.

Nel corso dell'anno sono state svolte: verifiche valide per lo scritto; prove strutturate; prove semi-strutturate; verifiche orali.

PROGRAMMA SVOLTO – TECNICHE PROFESSIONALI

Il Bilancio d'esercizio

- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento;
- Le scritture di epilogo e chiusura e il calcolo del reddito d'esercizio;
- La comunicazione economico-finanziaria e il Bilancio d'esercizio;

- La normativa civilistica: clausola generale, principi di redazione, criteri di valutazione, i documenti del bilancio;
- Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa (contenuto e struttura);
- Rendiconto finanziario e documenti accompagnatori al Bilancio (cenni);
- L'approvazione e la pubblicazione del bilancio;
- La redazione del Bilancio d'esercizio;
- Le forme del Bilancio: forma ordinaria, forma abbreviata, bilancio per le micro-imprese;
- La normativa internazionale: caratteri del bilancio IAS/IFRS e differenze rispetto al bilancio civilistico (cenni);
- Il bilancio socio-ambientale.

L'analisi di bilancio

- L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio;
- Lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari;
- I margini della struttura patrimoniale;
- Il Conto economico riclassificato a Valore aggiunto;
- Il Conto economico a Costo del venduto (cenni);
- L'analisi di bilancio per indici;
- L'analisi patrimoniale: composizione degli impieghi, composizione delle fonti, indice di autonomia finanziaria, leverage;
- L'analisi finanziaria: indici di solidità, indici di solvibilità;
- L'analisi economica: ROE, ROI, ROD, ROS, Capital Turnover, Incidenza della gestione non caratteristica;
- Il coordinamento degli indici e l'interpretazione dei risultati;
- Il bilancio con dati a scelta.

Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte

- L'imposizione fiscale in ambito aziendale;
- Il reddito fiscale per il calcolo dell'IRES;
- La deducibilità dei costi e l'imponibilità dei ricavi: gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti, le spese di manutenzione, le plusvalenze;
- La determinazione della base imponibile IRAP e il calcolo dell'imposta;
- La liquidazione e il versamento delle imposte.

La contabilità gestionale

- La contabilità analitica e la gestione dei costi;
- La classificazione e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Le configurazioni di costo;
- La contabilità a costi pieni (*full costing*) e a costi diretti (*direct costing*);
- La *break even analysis* e il diagramma di redditività;
- L'analisi dei costi per le decisioni aziendali: *make or buy*, costi suppletivi.

La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
- La pianificazione e la programmazione aziendale;
- Il controllo di gestione e i suoi strumenti;

- Il budget: le funzioni, le tipologie, il budget operativo d'esercizio e i suoi componenti;
- Dai budget settoriali al budget economico (vendite, produzione, materie, acquisti, manodopera, rimanenze);
- Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti dei ricavi e dei costi diretti;
- Il reporting;
- Il contenuto e le funzioni del *Business plan*;
- Il piano di marketing.

DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE
DOCENTI: CAMPO STEFANIA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

La classe ha dimostrato interesse anche se la partecipazione non è sempre stata costante.

Il programma è stato proposto con la finalità di attivare una riflessione critica su aspetti peculiari delle tematiche legate alla futura professione e di condurre alla consapevolezza della complessità dei fenomeni considerati. Con livelli diversificati di profitto e in rapporto alle individuali capacità di elaborazione dei contenuti la maggior parte degli alunni ha raggiunto gli obiettivi prefissati e le competenze richieste.

Competenze

Conoscere i presupposti culturali e psicologici del sistema aziendale e individuare le strategie persuasive del suo specifico linguaggio

Abilità

Riconoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale

Saper discriminare i consumatori

Comprendere le componenti e le funzioni del marketing

Saper scegliere il mezzo comunicativo idoneo

Comunicare dentro e fuori l'azienda

Riconoscere la tipologia di cliente

Acquisire gli strumenti per condurre efficacemente una trattativa di vendita

Stendere un CV e una lettera di presentazione

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

Lezione frontale come momento di presentazione e problematizzazione dell'argomento. Lavoro in gruppi cooperativi con esposizione finale dell'argomento trattato.

Visione di filmati.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo: I. Porto, G. Castoldi, Tecniche di Comunicazione, Hoepli, 2012.

Computer e LIM per visione video didattici.

Le lezioni sono state svolte in classe con video esplicativi, power point, dispense, mappe concettuali e indicazioni operative

STRATEGIE DI RECUPERO

Spiegazioni e chiarimenti di contenuti essenziali e dialogo guidato. Recupero in itinere.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati sono quelli già esplicitati dal PTOF.

La valutazione dei contenuti disciplinari si è espressa attraverso verifiche orali e scritte.

Il carattere formativo della valutazione è stato rilevato tenendo conto anche della partecipazione e dell'impegno dimostrati durante le varie attività proposte.

PROGRAMMA SVOLTO – TECNICHE DI COMUNICAZIONE

LA COMUNICAZIONE AZIENDALE.

- Il fattore umano in azienda.
- Il marketing e la comunicazione aziendale
- L'immagine aziendale.

IMMAGINE E COMUNICAZIONE AZIENDALE.

- L'opinione dei consumatori: percezione, notorietà, reputazione
- I flussi di comunicazione aziendale
- La comunicazione istituzionale
- I flussi di comunicazione aziendale
- I social media: come meglio utilizzarli

LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

- Gli obiettivi della comunicazione pubblicitaria.
- Le agenzie e le campagne pubblicitarie
- Le strategie di comunicazione.
- La comunicazione pubblicitaria ed Internet.

COSA È UTILE PER TROVARE LAVORO

- Il mondo del lavoro e i cambiamenti
- Come strutturare un curriculum vitae
- I canali di ricerca del personale
- Il colloquio di lavoro

DISCIPLINA: FRANCESE
DOCENTE: INVERSO GAETANA

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

La classe ha partecipato in modo attivo e propositivo alle diverse attività proposte. Il programma è stato regolarmente svolto come da programmazione annuale.

Competenze

- Usare la microlingua nei contesti richiesti.

Abilità

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali e di studio.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Comprendere testi orali e scritti in lingua standard riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.
- Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

I vari argomenti sono stati presentati tramite lezioni frontali in presenza e da remoto, attività di gruppo e esercitazioni di comprensione orale / scritta relativamente ai contenuti di settore trattati.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- testo scolastico in adozione: Schiavi, Ruggiero Boella, Forestier, Peterlongo - "Le Commerce en poche" - Ed. Petrini
- file di studio predisposti dalla docente e caricati nella *classroom* di francese (software G-suite) per integrare i contenuti trattati.

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso verifiche formative e sommative scritte e orali, di diversa tipologia: prove scritte strutturate e semi-strutturate (questionari a domande aperte, a scelta multipla e/o vero/falso); verifiche orali (esposizione in francese dei saperi appresi) *in praesentia*.

I criteri di valutazione adottati sono quelli esplicitati dal PTOF.

Si puntualizza, inoltre, che in sede di collegio dei docenti sono state deliberate griglie per la valutazione del profitto con l'indicazione dei rispettivi descrittori da adottare per la formulazione di giudizi e per l'attribuzione dei voti all'interno dell'intera scala numerica compresa da 1 a 10.

PROGRAMMA SVOLTO

Modulo 1

- La città di Parigi: Paris et ses *incontournables*
- Una regione francese: *Rhône-Alpes*
- I territori d'Oltre-mare: DROM / COM:
 - Guadeloupe, Martinique, Nouvelle Calédonie, Polynésie française

Modulo 2

- L'esportazione delle merci: documenti di spedizione, intermediari del commercio internazionale, Incoterms
- La Dogana
- Le dinamiche dell'economia francese: l'industria e il terziario

Modulo 3

- Le diverse modalità di pagamento
- I documenti relativi al pagamento: le fatture
- Le lettere di reclamo, la risposta a lettere di reclamo, i solleciti di pagamento

Modulo 4

- Le Banche (servizi bancari e pagamenti internazionali)
- La Borsa merci e la Borsa valori (azioni e obbligazioni)
- Le assicurazioni (forme di contratto e tipologie)
- Le Istituzioni politiche francesi: Presidente della Repubblica, Governo, Parlamento, principali partiti politici francesi

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTE: MARROCCO RAFFAELE ANTONIO

OBIETTIVI E LIVELLI RAGGIUNTI

Gli obiettivi che ci era prefissati e che sono tipici di questa disciplina ed in particolare nell'ultimo anno di corso sono quelli di consentire agli allievi di avere un quadro di conoscenze e di competenze più ampio in considerazione del periodo di formazione. Particolare attenzione è stata dedicata a temi di sicurezza sociale ma anche di previdenza, oltre che una conoscenza più concreta dei temi legati al lavoro. Insieme alla classe abbiamo quindi operato un ampio esame ed approfondimento di tematiche sociali ed anche economiche e gli allievi hanno sperimentato con il docente la applicazione pratica delle varie norme oggetto di studio, raggiungendo così un livello di competenze realistico e legato al saper operare sul campo.

Competenze

Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati prevedendo, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive.

- Confrontare, sulla base delle informazioni le condizioni dei diversi sistemi economici
- Comprendere e riconoscere i diversi strumenti di tutela e le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore subordinato. Individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza dei lavoratori con relative funzioni
- Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

Abilità

- Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non;
- Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica;
- Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.
- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale;
- Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali;
- Saper individuare i caratteri salienti del ssn;
- Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale
- Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro.
- Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza.
- Saper individuare tra le diverse forme contrattuali in materia di lavoro quelle più appropriate alla soluzione di casi concreti
- Saper utilizzare il documento informatico;
- Saper utilizzare la fattura elettronica;
- Saper utilizzare lo strumento della pec per la trasmissione dei documenti;
- Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.

Gli allievi hanno seguito con interesse gli argomenti oggetto di studio, anche attraverso un costante confronto tra temi proposti e la realtà sociale ed economica del territorio. Complessivamente gli obiettivi possono ritenersi raggiunti ed anche nel periodo caratterizzato dalla dad, seppur brevi, la classe ha sempre manifestato una concreta volontà di collaborazione e di crescita professionale. La programmazione didattica seppur in qualche tratto ridimensionata è stata complessivamente rispettata nei contenuti dei moduli.

IMPOSTAZIONE METODOLOGICA APPLICATA

il metodo di lavoro è stato caratterizzato da lezioni di tipo frontale, ma alle stesse è sempre stato dato un profilo pratico con approfondimenti didattici e spunti di riflessione sempre collegati alla realtà

sociale ed economica, calando gli studenti nella economia reale e nel diritto concreto con le sue problematiche.

Sono state svolte anche lezioni o approfondimenti mediante visione di video e filmati tratti dalla cronaca nazionale.

SPAZI, STRUMENTI, LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Gli strumenti di lavoro sono stati:

- Il testo in adozione: Simone Crocetti - Società e cittadini oggi B- ed. Tramontana;
- Video e testimonianze di cronaca politica ed economica nazionale

CRITERI, METODI E STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

La valutazione è stata effettuata attraverso prove scritte e orali.

Le verifiche scritte sono state in massima parte verifiche semistrutturate con quesiti sia legati alla conoscenza degli argomenti che alla problematicizzazione dei temi proposti in modo da fornire soluzioni a quesiti su casi concreti.

Ad ogni quesito è stato assegnato un punteggio massimo a seconda della complessità; il voto è stato attribuito tenendo conto dello svolgimento della prova nel suo complesso e andando a guardare la correttezza dei risultati, la competenza nella applicazione delle procedure e la conoscenza dei contenuti disciplinari.

Nel corso dell'anno sono state svolte: verifiche valide per lo scritto; prove strutturate; prove semi-strutturate; verifiche orali.

EVENTUALI PROBLEMI E/O DIFFICOLTÀ EMERSI NELL'ANNO DI LAVORO

L'intero anno scolastico è stato caratterizzato dalla necessità di svolgere lezioni talvolta con periodi di lezioni a distanza per alcuni alunni o gruppi di alunni, oppure con la classe in presenza in numero pari alla metà, e questa situazione ha influito sulla dialettica scolastica nel senso che ne ha condizionato lo svolgimento. Vi è stata anche una contrazione del numero delle ore di lezione, di conseguenza alcuni temi sono stati trattati nelle loro linee essenziali. Gli allievi hanno dimostrato un discreto interesse per gli argomenti proposti ed hanno fatto in modo di cogliere gli aspetti didattici, ma non sempre, in alcuni studenti, vi è stato analogo impegno tale da determinare un miglioramento significativo nello studio.

PROGRAMMA SVOLTO

- Il contratto di lavoro subordinato;
- Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- I contratti di formazione professionale
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione
- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito – il reddito di cittadinanza -
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza del lavoro;
- Il Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I documenti giuridici
- I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico

- La posta elettronica certificata
- La fattura elettronica
- La agenda digitale europea ed italiana
- La protezione dei dati personali
- l'informazione economica ed i suoi canali
- L'informazione sul costo della vita
- L'informazione sulla attività creditizia
- L'informazione finanziaria (cenni)
- L'informazione su occupazione e povertà
- Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello Stato.

DISCIPLINA: EDUCAZIONE CIVICA

DOCENTI: MARROCCO, LEPROUX, MOTTA, MORMILE

PERCORSI E PROGETTI DI EDUCAZIONE CIVICA

La classe 5 A fin dal primo anno di corso ha seguito numerose iniziative volte a rafforzare il senso di appartenenza civica e la cultura della legalità e a promuovere il senso civico, la capacità critica di pensiero e a interiorizzare valori etici e democratici.

La diffusione della cultura della legalità, posta tra i principali obiettivi dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e del rispetto delle norme giuridiche, la conoscenza delle istituzioni democratiche e l'importanza della tutela dei diritti umani sono temi che sono stati affrontati in modo diffuso e trasversale nel triennio, con partecipazioni ad eventi ed incontri con esperti ed intellettuali sia in modo diretto che attraverso incontri on-line.

Tra i percorsi seguiti in particolare nell'anno della classe terza, gli *alunni di questa classe hanno affrontato il tema del "Femminicidio" e della cultura violenza nei confronti delle donne, soffermandosi sui meccanismi psicologici e sociali che generano tale violenza.

Nella classe Quarta gli allievi hanno affrontato le tematiche stabilite dal collegio docenti relative al nuovo curriculum di educazione civica attraverso un approccio multidisciplinare, così come voluto dalla nuova normativa in vigore dallo scorso anno.

Le discipline coinvolte nell'insegnamento di educazione civica nel corso del quarto anno sono state, come stabilito dal Collegio docenti le seguenti: Diritto ed economia, Storia, italiano, IRC e Discipline aziendali.

Lo scorso anno, quindi, la classe si è dedicata, sotto la guida degli insegnanti coinvolti, allo studio e conoscenza della Costituzione Italiana ed a tematiche afferenti il mondo del lavoro, ai suoi problemi, alle delocalizzazioni, al tema della sicurezza sul lavoro, nonché in generale su temi legati ai diritti dei lavoratori ed anche alle esigenze delle imprese. La classe ha acquisito consapevolezza delle situazioni e forme del disagio giovanile ed adulto nella società lavorativa contemporanea ed a comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale, riconoscendo i propri diritti per lavorare in sicurezza; inoltre è stata guidata a prendere coscienza delle sfide globali nel mercato del lavoro e dell'impresa; La classe è stata guidata a riconoscere le caratteristiche principali del mondo del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete

Nel corso di quest'anno scolastico la classe 5 A ha affrontato le tematiche stabilite dal collegio docenti relative al nuovo curriculum di educazione civica attraverso un approccio multidisciplinare, così come richiesto dalla nuova normativa in vigore peraltro già dallo scorso anno.

Le discipline coinvolte nell'insegnamento di educazione civica, come stabilito dal Collegio docenti sono state anche per l'anno in corso: Diritto ed Economia, Italiano e Storia, IRC e Discipline aziendali.

Nel corso dell'anno, a causa di eventi sopravvenuti, quali la elezione del Presidente della Repubblica (oggetto di apposito convegno organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche), la celebrazione del giorno del ricordo degli esuli istriano dalmati e dei martiri delle foibe (oggetto di apposito convegno organizzato dalla Commissione Educazione civica) nonché la vicenda bellica in Ucraina, e si è reso necessario integrare gli argomenti già individuati nel percorso multidisciplinare di inizio anno, con i temi di riflessione legati alla guerra in Ucraina, i quali hanno condizionato il compiuto svolgimento dei temi programmati ad inizio anno.

PERCORSI MULTIDISCIPLINARI DELL'EDUCAZIONE CIVICA DELLA CLASSE 5 A

Per quest'anno scolastico si evidenziano i seguenti **obiettivi specifici di apprendimento relativi all'educazione civica** svolti nell'ambito dei percorsi multidisciplinari **dell'educazione civica della classe 5 A:**

Abilità e competenze:

- Conoscere la Costituzione Italiana ed i suoi valori fondamentali.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari ed internazionali nei loro compiti, e funzioni essenziali e le norme fondamentali che li regolano

- Acquisire la consapevolezza dell'essere cittadino europeo e difendere e diffondere i principi ed i valori delle radici comuni europee, e valorizzare ciò che unisce e caratterizza l'identità europea.
- Riconoscere gli organi dell'Unione Europea e cogliere le opportunità di cittadinanza e lavorative offerte dal territorio della Unione Europea e dalla rete. Comprendere ed applicare tutti i diritti che derivano dalla appartenenza alla Unione Europea.
- Prendere coscienza della complessità che deriva dalla globalizzazione delle economie, delle migrazioni in atto e delle esigenze di una mondializzazione dei diritti; Essere consapevoli delle sfide globali nel mercato del lavoro, dell'impresa.
- Riconoscere il valore primario del principio di legalità costituzionale ed affermare il rispetto dei diritti umani ed il valore della sovranità dello stato.
- Maturare comportamenti virtuosi legati alla cittadinanza attiva attraverso percorsi improntati alla legalità e al contrasto alle mafie e all'illegalità diffusa
- Conoscere e comprendere il legittimo diritto alla difesa di uno Stato sovrano in caso di guerra (con riferimento alla recente guerra in Ucraina) ed il ruolo svolto dagli organismi internazionali (ONU, UE e Nato)

Gli argomenti specifici svolti dalle diverse discipline in modo trasversale sono:

- **L'Unione europea:** dalla Giovine Europa al Manifesto di Ventotene. La storia di formazione dell'UE con le diverse tappe significative.
- **Il ruolo e le funzioni dell'UE ed i suoi organismi.** Dal trattato di Maastricht alla Brexit. La cittadinanza europea: diritti e doveri in una prospettiva di cittadinanza globale e di rispetto dei diritti umani. Aspetti critici e di necessario ampliamento della Unione Europea (necessità di una Costituzione Europea, di un Presidente della Unione Europea eletto dai cittadini, di un sistema fiscale comune, di un esercito e forze armate comuni).
Il ricordo del Presidente del Parlamento Europeo On.le David Sassoli.
La identità europea e la identità italiana: dal valore della Patria nazionale (art 52 Cost.) al valore della Patria comune Europea.
L'Italia e gli organismi sovranazionali attraverso l'esame degli articoli 10-11 della Costituzione.
- **Il giorno del ricordo:** il giorno del ricordo tra verità taciute e negazionismo: gli eccidi delle foibe e il dramma degli esuli istriano dalmati: ricostruzione verità storica e memoria – la tutela delle minoranze in Italia (art. 6 Costituzione) e confronto con quanto accaduto alle popolazioni italiane in Istria e Dalmazia ad opera delle milizie comuniste jugoslave nel 1946
- **Il tema della guerra e della guerra in Ucraina** – visione evento organizzato USPI sulla guerra in Ucraina – le ragioni della Ucraina e posizione di UE, Nato, e Onu.
Analisi degli art. 11 e 52 della Costituzione Italiana – La difesa della Patria quale sacro dovere ed il ruolo delle Forze armate nella Costituzione - Il legittimo diritto alla difesa di uno Stato sovrano in caso di aggressione armata -
Riflessioni sulla guerra e sulle modalità per la pace - dal pacifismo italiano alla realtà dei territori ucraini ed al diritto di resistenza - confronto con la lotta partigiana in Italia per la liberazione dalla occupazione nazifascista
- **Diritti Umani:** I diritti umani nella normativa internazionale –Da *Antigone* alla nostra Costituzione - I diritti umani nella nostra Costituzione – Le donne della Costituente - Legalità e diritti umani: Il caso Cina e Turchia. Il tema delle migrazioni diritto naturale e diritto positivo, migrare è un diritto umano? Due tesi a confronto
- **La cittadinanza attiva e il contrasto alle mafie:** l'importanza della diffusione della cultura della legalità contro ogni fenomeno di illegalità e contro ogni forma di omertà.
Le origini storiche del fenomeno mafioso; la storia delle mafie italiane e in particolare della mafia siciliana - e attività criminali legate alla contemporaneità - l'importanza della lotta alla mafia del pool antimafia negli anni Ottanta, ed il ruolo di grande prestigio svolto dai magistrati impegnati nella lotta alla mafia. Ricordo di Giovanni Falcone e di Paolo Borsellino, ma anche di Rosario Livatino, di Rocco Chinnici, di Cesare Terranova, del generale Carlo Alberto Dalla Chiesa; La figura di Pier Santi Mattarella e di Pio La Torre.
La peculiarità dell'associazione di stampo mafioso: art. 416 bis Codice Penale e il reato di associazione mafiosa e sue peculiarità. - La confisca dei beni ai mafiosi ed il riutilizzo sociale dei beni confiscati (L. 109/96)

- **La finanza etica e la responsabilità sociale dell'impresa.** Opportunità di lavoro per i giovani UE: le risorse di finanziamento e investimento fornite dagli enti nazionali e comunitari, in particolare l'utilizzo dei fondi strutturali europei. Verso una nuova economia: dalla nuova economia finanziaria alla economia civile. Solo il mercato crea lavoro. La crisi finanziaria dei debiti sub-prime, con visione del film "La grande scommessa" e relativo commento ed analisi.

Valutazione

La valutazione del modulo, oltre alle verifiche strutturate, semistrutturate e casi pratici, si è avvalsa di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, che possono essere applicati ai percorsi interdisciplinari e verte anche sui seguenti indicatori:

- Partecipazione, impegno, interesse, capacità di autonomia e organizzazione del lavoro;
- Rispetto delle regole, della convivenza sociale, del rispetto dei valori costituzionali e di cittadinanza solidale.
- Puntualità nell'esecuzione dei lavori, pertinenza del linguaggio utilizzato, collaborazione con i compagni;
- Conoscenze e abilità acquisite nelle diverse discipline coinvolte.

QUARTA PARTE: LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Gli alunni hanno svolto, in preparazione all'Esame di Stato, diverse Prove Simulative:

- due simulazioni della Prima Prova - Italiano (17 marzo 2022 e 22 aprile 2022)
- due simulazioni della Seconda Prova –Tecniche professionali dei servizi commerciali (30 marzo 2022 e 13 maggio 2022).

Inoltre, hanno effettuato altre prove simulate curricularmente.

- a) Traccia delle simulazioni della Prima prova scritta con griglia di valutazione e set di indicatori e la durata della prova in ALL. 3, 4, 5**
- b) Traccia delle simulazioni della Seconda prova scritta con griglia di valutazione e set di indicatori e la durata della prova in ALL.6 ,7, 8**

Alle prove hanno partecipato anche due degli alunni con PEI e per loro sono state adottate le adeguate misure compensative e dispensative previste da normativa.

Per l'alunna con PEI differenziato, le è stata somministrata una sola prova simulativa per entrambe le discipline. La docente di sostegno ha preparato prove adeguate alle capacità e abilità della ragazza, che per lo svolgimento è stata guidata dalla sua insegnante. (Relazione, prove e griglie **ALL.9**)

L'altro alunno con PEI differenziato, in accordo con la famiglia, non ha svolto prove scritte simulate. Per l'alunno con PEI semplificato, le prove sono state equipollenti. Il ragazzo è stato seguito e talvolta accompagnato dal proprio docente di sostegno.

Per i suddetti allievi si allegano le relative relazioni al presente documento (**ALL. 10 e 11**).

Le prove hanno tenuto conto del quadro normativo D.M. 769/2018; OO.MM. nn. 64 e 65 del 14 marzo 2022.

- c) **Definizione dei nuclei tematici fondamentali, ossia dei nodi concettuali essenziali e irrinunciabili della disciplina oggetto della seconda prova e gli obiettivi della prova**

NUCLEI TEMATICI PER LA SECONDA PROVA di TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Nuclei tematici fondamentali

Il Bilancio d'esercizio

- Le scritture di fine esercizio (assestamento, epilogo, chiusura)
- La comunicazione economico – finanziaria e il Bilancio d'esercizio
- Gli indici di bilancio e la loro interpretazione.

Il sistema tributario

- I principi generali dell'imposizione fiscale.
- Le imposte dirette e indirette.
- Il reddito civilistico e l'imponibile fiscale.

Nascita e sviluppo dell'impresa

- L'idea imprenditoriale e i piani di impresa.
- La contabilità gestionale e le scelte aziendali.
- I processi di pianificazione e programmazione aziendale.
- Il budget nella programmazione aziendale.

Obiettivi della prova

La prova deve perseguire lo scopo di far emergere, attraverso lo sviluppo coerente e ben calibrato dei contenuti tematici, la capacità del candidato di porre nella giusta relazione gli elementi di conoscenza e le abilità acquisite nel corso degli studi, al fine di pervenire ad una risoluzione logica e ben ragionata del problema/caso aziendale proposto.

In particolare, la prova dovrà prevedere una struttura tale da consentire la coniugazione di tematiche generali e macro aree di riferimento con il successivo coerente sviluppo di questioni e concetti, di valenza più analitica. La competenza acquisita dal candidato sarà valutata in relazione al grado di visione sistemica e alla capacità di sviluppo e descrizione delle sequenze logiche prescelte.

LIBRO DI TESTO: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI VOL 3 – P. Bertoglio, S. Rascioni. Ed. Tramontana

d) Definizione dei nodi concettuali essenziali e irrinunciabili delle discipline componenti la commissione

NODI CONCETTUALI ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI DELLA DISCIPLINA: ITALIANO

COMPETENZE ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI

I VARI TIPI DI TESTO

Saper produrre: analisi testuale di un testo dato, un articolo di giornale, un tema di carattere storico o di ordine generale

IL DECADENTISMO E IL ROMANZO DELLA CRISI IN ITALIA E IN EUROPA

Sa comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro paese e di altri popoli

LA POESIA DELLA CRISI O NUOVA POESIA

Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale per comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l'interpretazione dei testi, le opere più significative della tradizione culturale del nostro paese e di altri popoli

ABILITA' ESSENZIALI

- La struttura del testo argomentativo. Elaborazione di un testo argomentativo.
- Esporre in maniera corretta chiara ed ordinata sia oralmente che attraverso un testo scritto
- Analizzare un testo letterario
- Contestualizzare l'opera e la poetica di un autore
- Evidenziare le linee essenziali delle correnti letterarie e degli autori e i relativi contesti storici

ARGOMENTI ESSENZIALI

- Il testo argomentativo
- Positivismo, Naturalismo e Verismo
- Il decadentismo
- Giovanni Verga: il pensiero. I Malavoglia; Mastro Don Gesualdo; "Rosso Malpelo"; "La Lupa"; "La roba"
- Gabriele D'Annunzio: il pensiero. "La sera fiesolana"; "La pioggia nel pineto"
- Giovanni Pascoli: il pensiero. "L'assiuolo"; "X agosto"; "Gelsomino notturno"
- Italo Svevo: il pensiero. "La coscienza di Zeno"
- Luigi Pirandello: il pensiero. L'Umorismo. "Il Treno ha fischiato"; "La patente"
- Giuseppe Ungaretti: il pensiero. "Veglia"; "Il porto sepolto"; "Fratelli"; "I fiumi"; "Soldati"; "San Martino al Carso"
- L'Ermetismo
- Eugenio Montale: il pensiero. "Spesso il male di vivere ho incontrato"; "Non chiederci la parola"; "Non recidere, forbice, quel volto"; "Ho sceso dandoti il braccio"

Libro di testo: Le occasioni della letteratura vol.3 - Baldi/Giusso/Razetti/Zaccaria - Ed. Pearson/Paravia

NODI CONCETTUALI ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI DELLA DISCIPLINA: STORIA

COMPETENZE ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI

IL NOVECENTO

Saper ricercare e organizzare, attraverso l'uso dei documenti, la molteplicità delle informazioni storiche e microstoriche e saper ricostruirle in una spiegazione storiografica

L'EUROPA TRA DEMOCRAZIA E DITTATURA

Saper ricercare e organizzare, attraverso l'uso dei documenti, la molteplicità delle informazioni storiche e microstoriche e saper ricostruirle in una spiegazione storiografica

DALLA GUERRA ALLA DEMOCRAZIA E ALLA "PACE" FINO ALLE CRISI DEI NOSTRI GIORNI

Saper problematizzare la molteplicità delle informazioni storiche in una spiegazione storiografica

ABILITÀ ESSENZIALI

- Conoscere le linee essenziali dei principali eventi storico - politici e socio – economici dei primi decenni del Novecento e degli anni Trenta del Novecento fino ad oggi.
- Comprendere le dinamiche dei principali eventi del Novecento fino ad oggi;
- Capacità di esporre ed argomentare oralmente, ma anche attraverso un testo scritto, fatti, contenuti ed eventi storici.

ARGOMENTI ESSENZIALI

- Il primo Novecento in Italia e in Europa
- La Prima guerra mondiale e il Primo dopoguerra
- La Seconda guerra mondiale e il Secondo dopoguerra
- La guerra fredda
- L' Italia repubblicana

Libro di testo: Guida allo studio della storia vol.5 – Gentile/Ronga - Ed. La scuola

COMPETENZE ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

ARGOMENTI E ABILITA' ESSENZIALI

1. Economia e funzioni di una variabile: ottimizzazione.

Contenuti

Definizione e caratteristiche delle funzioni economiche di domanda, offerta, costo, ricavo e profitto.

Abilità

- Determinare il prezzo di equilibrio di mercato
- Determinare il punto di pareggio
- Massimizzare i profitti
- Minimizzare i costi

2. Calcolo combinatorio, Statistica e Probabilità

Contenuti

- Disposizioni, permutazioni e combinazioni semplici e con ripetizioni.
- Indici statistici di posizione e variabilità
- Probabilità semplice e composta e distribuzione normale

Abilità

- Calcolare disposizioni, permutazioni e combinazioni
- Calcolare indici di posizione e variabilità
- Leggere e rappresentare grafici
- Calcolare la probabilità di eventi

3. Goniometria e Trigonometria

Contenuti

- Funzioni seno, coseno e tangente
- Risoluzione di triangoli rettangoli: I e II teorema
- Risoluzione di triangoli qualunque: teoremi dei seni e del coseno

Abilità

- Calcolare il valore di funzioni goniometriche
- Risolvere semplici problemi di trigonometria

4. Integrali indefiniti e definiti

Contenuti

- Primitive, integrale indefinito e sue proprietà
- Primitive delle funzioni elementari
- L'integrale definito e sue proprietà

- L'integrale definito e il calcolo delle aree

Abilità

Calcolare integrali indefiniti e definiti di semplici funzioni

Libro di testo: La matematica a colori vol. 4 - Edizione rossa per il secondo biennio - Autori: Leonardo Sasso; Ed. Dea Scuola - Petrini.

NODI CONCETTUALI ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI DELLA DISCIPLINA: INGLESE

La comunicazione nelle lingue straniere si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta, comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta. Per partecipare, con sufficiente scioltezza, a conversazioni sui nuclei tematici fondamentali elencati di seguito, attinenti all'ambito aziendale, sono state affrontate le strutture grammaticali e morfosintattiche essenziali ed irrinunciabili, così come il lessico, incluso quello specifico della microlingua, relativa al contesto aziendale. Sono state esercitate tutte le **abilità** previste: listening , speaking, interacting ,reading and writing. In particolare gli **argomenti** trattati essenziali del quinto anno sono stati i seguenti:

Module1

- Sustainable business today and green economy.
- Fair trade:
- The passive forms
- The job interview (do's and don'ts)
- Analysing and writing a covering letter/mail
- Understanding and writing a curriculum vitae

Module 2

- The basics of business communication pagg. 233-245
- The international business transaction
- Enquiries and replies (reading and writing/on the phone)
- Orders and replies (reading and writing/on the phone)
- Reminders and replies (reading and writing / on the phone)
- If clauses, 1ST, 2ND, 3rd. type

Main documents in business:

- The invoice, the proforma invoice
- Transport documents (bill of lading, air waybill)
- Bank transfer and draft
- The letter of credit (stages and parties involved)
- Main banking services for companies
- Online banking and hints for customers

Module 3

- The USA: geography: States and basic history events, economy and immigration
- The USA today
- The EU: how it was born (video): main steps and Treaties. The euro.
- The main European institutions.
- (The Commission; The Parliament, the European Central Bank)
- What does Europe do for you?

TESTI E LAVORI DI APPROFONDIMENTO

- My experience as a trainee (expectations and results) PCTO.

Libro di testo: Bentini, Bettinelli, O' Malley: Business Expert- Pearson

NODI CONCETTUALI ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI DELLA DISCIPLINA: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

COMPETENZE ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI

LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Acquisire coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale.

LA COMUNICAZIONE INTEGRATA D'IMPRESA

Comprendere svantaggi e vantaggi nella tipologia di strumenti comunicativi utilizzati.

LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

Individuare le strategie persuasive del linguaggio pubblicitario.

COSA È UTILE PER TROVARE LAVORO

Acquisire consapevolezza rispetto alle richieste del mondo lavorativo.

ABILITÀ ESSENZIALI

- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nel contesto professionale di riferimento.
- Riconoscere gli strumenti di comunicazione dell'azienda.
- Saper analizzare e interpretare i messaggi di comunicazione pubblicitaria.
- Sapersi presentare in modo professionale.
- Saper elaborare il proprio curriculum vitae.

ARGOMENTI ESSENZIALI

- Il marketing e le fasi del marketing management
- Dal marketing tradizionale a quello non convenzionale
- L'immagine aziendale: dalla mission all'immagine: marchio, nomi e colori.
- L'opinione dei consumatori
- La percezione
- la notorietà
- La reputazione
- La comunicazione istituzionale
- I flussi di comunicazione aziendale
- I social media: come utilizzarli al meglio
- Gli obiettivi e le strategie del linguaggio pubblicitario.
- Le agenzie e le campagne pubblicitarie.
- Le strategie di comunicazione pubblicitaria
- Il mondo del lavoro e i cambiamenti
- Come strutturare un curriculum vitae
- I canali di ricerca del personale
- Il colloquio di lavoro

LIBRO DI TESTO: L. Porto, G. Castoldi, Tecniche di comunicazione, Hoepli

NODI CONCETTUALI ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI DELLA DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE ESSENZIALI E IRRINUNCIABILI

Lo studente nel corso del colloquio dovrà far emergere, attraverso lo sviluppo coerente e ben calibrato dei contenuti tematici, la sua capacità di porre nella giusta relazione gli elementi di conoscenza e le abilità acquisite nel corso degli studi, al fine di pervenire ad una risoluzione logica e ben ragionata dei temi proposti in sede di esame.

In particolare, la competenza acquisita dal candidato sarà valutata in relazione al grado di visione sistemica e alla capacità di sviluppo e descrizione delle sequenze logiche prescelte.

In particolare:

- Saper ricavare dai diversi canali dell'informazione economica la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati prevedendo, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive.
- Saper confrontare, sulla base delle informazioni le condizioni dei diversi sistemi economici.
- Saper comprendere e riconoscere i diversi strumenti di tutela e le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore subordinato.
- Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza dei lavoratori con relative funzioni
- Saper utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

ARGOMENTI ESSENZIALI

- Il contratto di lavoro subordinato;
- I contratti di formazione professionale
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione
- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale - Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito – il reddito di cittadinanza -
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione - La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza del lavoro; Il Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I documenti giuridici - I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata - La fattura elettronica
- La agenda digitale europea ed italiana - La protezione dei dati personali
- l'informazione economica ed i suoi canali - L'informazione sul costo della vita
- L'informazione sulla attività creditizia - L'informazione finanziaria (cenni)
- L'informazione su occupazione e povertà - Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello Stato.

ABILITÀ ESSENZIALI

- Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non;
- Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica;
- Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.

- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale;
- Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali;
- Saper individuare i caratteri salienti del ssn;
- Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale
- Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro.
- Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza.
- Saper individuare tra le diverse forme contrattuali in materia di lavoro quelle piu' appropriate alla soluzione di casi concreti
- Saper utilizzare il documento informatico;
- Saper utilizzare la fattura elettronica;
- Saper utilizzare lo strumento della pec per la trasmissione dei documenti;
- Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.

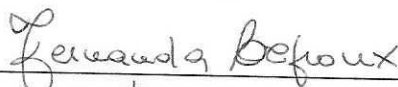

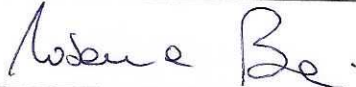
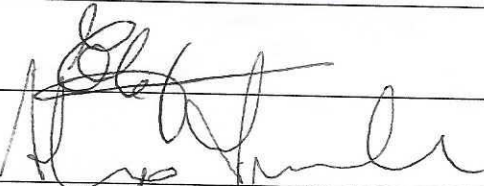
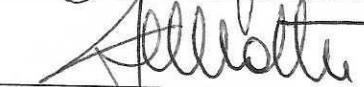

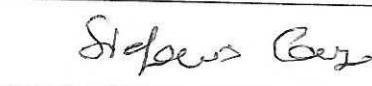
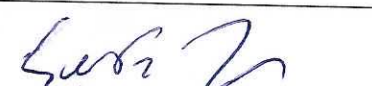

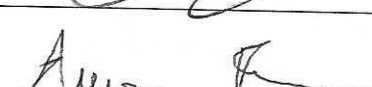
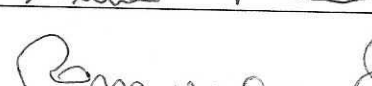

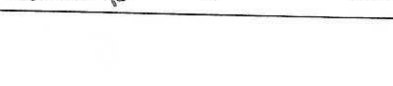
Libro di testo: Società e cittadini oggi B- Simone Crocetti - Ed. Tramontana

QUINTA PARTE: ELENCO DEGLI ALLEGATI

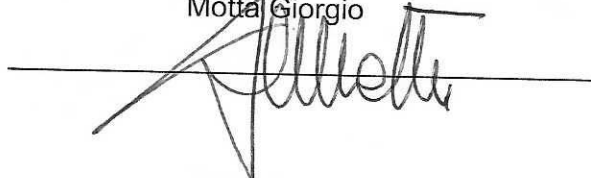
- ALLEGATO 1 Elenco alunni della classe
- ALLEGATO 2 Progetto dell'attività di PCTO
- ALLEGATO 3 Copia delle verifiche della Prima simulazione della Prima prova d'Esame
- ALLEGATO 4 Copia delle verifiche della Seconda simulazione della Prima prova d'Esame
- ALLEGATO 5 Griglia di valutazione per la Prima prova
- ALLEGATO 6 Copia delle verifiche della Prima simulazione della seconda prova d'Esame
- ALLEGATO 7 Copia delle verifiche della Seconda simulazione della seconda prova d'Esame
- ALLEGATO 8 Griglia di valutazione per la Seconda Prova scritta
- ALLEGATO 9 Relazione – Prove simulate – griglie - alunna con PEI differenziato
- ALLEGATO 10 Relazione alunno con PEI semplificato
- ALLEGATO 11 Relazione alunno con PEI differenziato
- ALLEGATO 12 PDP, Piano didattico personalizzato BES
- ALLEGATO 13 Griglia di valutazione M.I. per la prova orale
- ALLEGATO 14 Verbale e Tabellone esiti primo quadrimestre
- ALLEGATO 15 Verbale nomina commissari interni
- ALLEGATO 16 (Verrà allegato in seguito il Verbale e il Tabellone del II quadrimestre).

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il presente documento è condiviso e sottoscritto in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di classe:

DOCENTE	FIRMA
LEPROUX FERNANDA	
BONARIVA MARIA NICOLETTA	
BANI ROSANNA	
LEGORANO MARIAROSARIA	
MORMILE ANTONIO	
MOTTA GIORGIO	
MARROCCO RAFFAELE ANTONIO	
CAMPO STEFANIA	
INVERSO GAETANA	
FUNDAROTTO GIANNI	
FRANZONI ANNA	
BRUNO ROMINA	
SIMONE DONATO	

Il Coordinatore di classe
Motta Giorgio



Palazzolo sull'Oglio, 15 maggio 2022