



INFORMAZIONE PER I DIPENDENTI RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL R.EU 679/2016

Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Falcone di Palazzolo sull'Oglio (BS) -
tel 030-7405911 - mail: BSIS03400L@istruzione.it
pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

Spettabile dipendente dell'Istituto Falcone

L'I.I.S. Giovanni Falcone, con sede legale in via Levadello, Palazzolo sull'Oglio (BS), CF 91001910172 (in seguito, "Titolare") La informa circa il trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito, "GDPR").

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti, con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

Categorie di interessati

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati, in particolare riferibili a:

- Personale dipendente docente
- Personale dipendente non docente

Finalità e base giuridica del Trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

La base giuridica del trattamento su cui si fonda il presupposto di legittimità si basa sui seguenti presupposti di liceità:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del Trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sulla salute;
- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale.

La principale finalità è quella di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali ed amministrativi connessi all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra l'Istituto ed il dipendente, ed in particolare per assicurare:

1. la gestione dei procedimenti di selezione lavorativa;
2. le eventuali procedure di assunzione, se non già intervenuta;
3. la gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e della carriera;
4. l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
5. la fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;
6. l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
7. la gestione del sistema informativo e le procedure di autenticazione ai relativi servizi;
8. l'erogazione del servizio istituzionale e le attività ad esso connesse, anche in forma di "didattica a distanza" (DAD) tramite il Registro Elettronico dell'istituto e/o tramite piattaforma autorizzata a fornire servizi e applicazioni di supporto per la gestione della didattica in modalità "virtuale";
9. il trattamento degli account personali collegati alla scuola con estensione: @falcone.iis.edu.it per l'accesso piattaforme di e-learning di didattica a distanza: applicazioni G Suite for Education, Siti Web e APP Adobe, Zoom, ecc.
Si rimanda all'informativa completa e pubblicata sul sito dell'istituto, sez. Privacy;
10. l'applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
11. l'applicazione della normativa sulla Medicina del Lavoro;
12. la gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;



INFORMAZIONE PER I DIPENDENTI RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL R.EU 679/2016

Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Falcone di Palazzolo sull'Oglio (BS) -
tel 030-7405911 - mail: BSIS03400L@istruzione.it
pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

13. la difesa di un diritto in sede di contenzioso;
14. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Principi del trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità di trattamento

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica, nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali.

I Dati attinenti lo svolgimento delle attività dei dipendenti presso la struttura dell'Istituto potranno essere oggetto di controllo da parte del titolare esclusivamente per finalità inerenti la sicurezza dei sistemi informativi.

I dati trattati sono attinenti a:

- E-mail: il servizio di posta elettronica è assegnato ad una società esterna, le e-mail inviate e trasmesse attraverso l'account personale sono salvate sui server del provider con il quale è stato sottoscritto un contratto di servizio e sul computer personale.
- Dati di logging in formato elettronico sono trattati attraverso le risorse del sistema informativo dell'istituto e sono relativi ai log del servizio DHCP e dati inerenti la navigazione web.

Natura del conferimento dei dati

La P.A. esercita i pubblici poteri nell'adempimento o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge in materia di rapporto di lavoro, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto o l'impossibilità di esecuzione.

Periodo di Conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali.

I dati costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso.

I dati sia cartacei che telematici verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Soggetti Coinvolti nel trattamento

I Suoi dati saranno trattati, per le finalità precedentemente descritte, dal personale incaricato nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni qualificati, individuati come "Responsabili del Trattamento" ai sensi dell'art 28 del RUE/679, per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, ai soli fini della prestazione richiesta.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto dell'Istituto svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Istituto è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet della Scuola nell'area Privacy.

La gestione dei pagamenti avviene attraverso PAGO PA.

Servizi di autenticazione attraverso SPID / CIE.



Comunicazione e diffusione dei dati

Si informa inoltre che i dati personali che la/lo riguardano potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Istituti di credito per il pagamento di retribuzioni e compensi;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Enti Pubblici e Privati o a Ditte individuali e societarie che ne facciano richieste, relativamente a uscite didattiche o viaggi d'istruzione, in occasione di visite guidate, concorsi, gare, manifestazioni sportive, convegni o raduni, cariche elettive;
- Compagnie di assicurazioni per coperture assicurative relative ad infortuni o a responsabilità civile verso terzi, nonché a denunce di sinistro relative alle garanzie assicurative.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta a I.I.S. "Giovanni Falcone", Dirigenza ed Uffici amministrativi, Via Levadello, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), tel 030-7405911 mail: BSIS03400L@istruzione.it pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

L'Istituto di Istruzione Superiore Giovanni Falcone ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore Giovanni Falcone, via Levadello 10 - Palazzolo sull'Oglio (BS) tel 030-7405911 mail: BSIS03400L@istruzione.it pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it nella persona del suo Rappresentante legale, il Dirigente Scolastico protempore.

Il Titolare del Trattamento