

## PROGRAMMA SVOLTO

<b>Docente</b>	<b>REALE GIUSEPPE</b>
<b>Materia</b>	<b>INFORMATICA E LABORATORIO</b>
<b>Classe</b>	<b>2<sup>a</sup> A</b>
<b>a.s</b>	<b>2021/2022</b>

<b><i>Numero Modulo</i></b>	<b><i>Titolo del Modulo</i></b>	<b><i>Argomenti e attività svolti</i></b>
1	Word	Redazione di corrispondenza commerciale con vari elementi e nei diversi stili: (blocco, semiblocco, con elenco, con sottotitoli, personale, con tabelle in Word ed Excel
		Redazione di documenti aziendali
		Archiviazione e stampa dei documenti prodotti
2	Excel	Le Funzioni essenziali di Excel
		Calcoli Complessi: formula della Media, Min, Max
		IVA
		I riparti
		La pratica professionale: interesse, sconto, la fattura
		Archiviazione e stampa dei documenti prodotti
3	Power Point	Presentazioni multimediali con P.P.
		Archiviazione, gestione e presentazione dei lavori prodotti
4	Internet	Utilizzo di Internet nelle attività di studio e di ricerca nelle varie discipline