Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, per la Sanità e l'Assistenza Sociale, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello 24 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE: ☐1 - ☐2 - ☒3 - ☐4 - ☐5

MATERIA: INGLESE

Libro di testo consigliato	CAREER PATHS IN BUSINESS: sustainable business in a changing world.
Autore	Bettinelli-Galimberti
Casa editrice	PEARSON

Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE/ABILITA'**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
COMPANIES and INTERNATIONAL TRADE Conoscere il contesto aziendale e l'organizzazione interna di un'azienda, organigramma e funzioni	- International trade - Goods and services - Sectors of production - Types of companies (start-ups and partnerships) - The internal organisation of a company - Departments and duties	Utilizzare le lingue settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Identificare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete, Comprendere un testo orale su argomenti noti. Esprimersi esponendo brevi testi o simulando dialoghi in modo comprensibile. Comprendere globalmente un testo scritto noto o di carattere specifico semplice. Produrre un breve testo o dialogo di carattere funzionale e specifico coerente rispetto alla richiesta.	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☐ **Pratica** ☒ **Orale**
LA COMUNICAZIONE AZIENDALE Conoscere gli aspetti principali della comunicazione aziendale orale e scritta del mercato internazionale	- Business communication - Written and oral communication - Phone calls - Can/could per esprimere richiesta e permesso - An example of business communication - Face-to face meetings - Presentations	Utilizzare le lingue settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Identificare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete, Comprendere un testo orale su argomenti noti. Esprimersi esponendo brevi testi o simulando dialoghi in modo comprensibile. Comprendere globalmente un testo scritto noto o di carattere	

Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzo

		specifico semplice. Produrre un breve testo o dialogo di carattere funzionale e specifico coerente rispetto alla richiesta.	
IL MONDO ANGLOFONO	- English around the world - British and American English - Varieties of English	Utilizzare le lingue settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Identificare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete, Comprendere un testo orale su argomenti noti. Esprimersi esponendo brevi testi o simulando dialoghi in modo comprensibile. Comprendere globalmente un testo scritto noto o di carattere specifico semplice. Produrre un breve testo o dialogo di carattere funzionale e specifico coerente rispetto alla richiesta.	
INTERNSHIP / PCTO Conoscere il mondo del lavoro, le aziende la loro organizzazione e i compiti richiesti durante l'esperienza di stage	My experience , and the competences acquired.	Esprimersi esponendo brevi testi o simulando dialoghi in modo comprensibile. Comprendere globalmente un testo scritto noto o di carattere specifico semplice. Produrre un breve testo o dialogo di carattere funzionale e specifico coerente rispetto alla richiesta.	

Palazzolo - IIS " Falcone"

Palazzolo sull'Oglio, 28/01/2024