Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, per la Sanità e l'Assistenza Sociale, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello 24 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - Articolazione RIM

CLASSE: ☐**1** - ☐**2** - ☐**3** - ☐**4** - ☒**5**

MATERIA: LINGUA FRANCESE

Libro di testo consigliato	SAVOIR AFFAIRES en poche
Autore	T. Ruggiero Boella - Kamkhagi - D. Peterlongo - G. Schiavi - A. Walther
Casa editrice	DeA Scuola - PETRINI

Palazzolo - IIS " Falcone"

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE/ABILITA'**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
L'UNIVERSO DELL'IMPRESA	- Le imprese e la loro forma giuridica - I contrattti del personale dell'impresa - Lettre de motivation - CV	COMPETENZE Utilizzare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale e i suoi operatori ABILITÀ Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di studio. Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche di settore.	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☐ **Pratica** ☒ **Orale**
IL MARKETING E IL COMMERCIO	- Comunicare in affari: - la lettera commerciale e la mail - Gli studi di mercato - La pubblicità e la promozione - I tipi di commercio e i punti vendita - Il commercio equo-solidale	COMPETENZE Saper redigere una lettera / mail commerciale di richiesta di informazioni Usare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale ABILITÀ Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di studio. Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche di settore.	

Palazzolo - IIS " Falcone"

LA VENDITA E IL COMMERCIO INTERNAZIONALE	Dall'offerta al pagamento: - ordine, fatturazione e pagamenti La logistica: - le diverse tipologie di trasporto La Dogana Le Banche Le Assicurazioni	COMPETENZE Utilizzare la microlingua per illustrare l'organizzazione commerciale internazionale e per presentare le aziende dei servizi ABILITÀ Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di studio. Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche di settore.	
LA FRANCIA E L'UNIONE EUROPEA	- La Francia fisica e amministrativa - Parigi e i suoi monumenti - L'economia francese - Le Istituzioni politiche francesi - I simboli dell'Unione Europea - Le principali tappe della formazione dell'UE e i principali trattati - Le istituzioni politiche dell'U.E.	COMPETENZE Usare la microlingua per illustrare le dinamiche dell'economia francese Utilizzare la L3 per relazionare su argomenti relativi alla Francia e all'U.E. ABILITÀ Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di studio. Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche di settore.	

Palazzolo - IIS “ Falcone”

Palazzolo sull’Oglio, 31 gennaio 2024