

<p>L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO</p>	<p>I PRINCIPI E LE FINALITA' DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> * La funzione amministrativa * I principi dell'azione amministrativa * La struttura dell'amministrazione statale * I principi dell'organizzazione amministrativa * Gli organi attivi * L'amministrazione diretta periferica * Gli organi consultivi * gli organi di controllo <p>GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> * Le riforme delle regioni e degli enti locali * L'autonomia degli enti pubblici territoriali * I Comuni * Le Province * Le Città Metropolitane * Le Regioni <p>GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Gli atti amministrativi * La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione * Gli elementi e i caratteri dell'atto amministrativo * I vizi dell'atto amministrativo e la sua invalidità * Gli interessi legittimi e i diritti soggettivi * La tutela in via amministrativa * La tutela in via giurisdizionale 	<p>Competenza disciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche, riconoscendo le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso • Identificare la violazione di un diritto soggettivo, comprendendo il significato di invalidità di un atto amministrativo e le conseguenze che da esso derivano <p>Competenza in uscita ed intermedia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nella gestione dei progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. • Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
--	--	---

