



### PROGRAMMA SVOLTO

Docente	<b>COSTANZO CARMELINA</b>
Materia:	<b>INFORMATICA</b>
Classe:	<b>2<sup>a</sup> R RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING</b>
A. S.:	<b>2021/2022</b>

<b><i>N. mod.</i></b>	<b><i>Titolo del modulo</i></b>	<b><i>Argomenti e attività svolte</i></b>
1	GOOGLE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ G-Suite</li><li>▪ Uso di Classroom</li><li>▪ Meet</li><li>▪ G-mail</li></ul>
2	IL PACCHETTO APPLICATIVO DI WORD	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Redazione di corrispondenza commerciale con vari elementi e nei diversi stili: blocco, semiblocco, con elenco e con tabella</li><li>▪ Procedura per lettera Stampa Unione</li><li>▪ Archiviazione gestione e stampa dei documenti prodotti</li></ul>
3	INTERNET	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizzo di Internet nelle attività di studio e di ricerca nelle varie discipline</li></ul>
4	Excel	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le Funzioni di Excel</li><li>▪ Formula del SE</li><li>▪ Conta SE</li><li>▪ Media – Minima - Max</li><li>▪ Riferimenti Relativi</li><li>▪ Riferimenti Assoluti.</li><li>▪ Le Tabelle</li><li>▪ I Grafici</li><li>▪ I filtri</li><li>▪ Archiviazione e stampa dei documenti prodotti</li></ul>