Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, per la Sanità e l'Assistenza Sociale, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello 24 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: Professionale - Servizi Commerciali

CLASSE: ☐1 - ☐2 - ☐3 - ☒4 - ☐5

MATERIA: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Libro di testo consigliato	Tecniche professionali commerciali - volume 2
Autore	P. Bertoglio, S. Rascioni
Casa editrice	Tramontana

Palazzolo - IIS " Falcone"

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE/ABILITA'**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
UDA 1 L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRESA	- Il rapporto tra impresa e ambiente - Le forme giuridiche e le caratteristiche delle società commerciali - L'organizzazione dell'impresa e i principali modelli organizzativi	COMPETENZA S1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ABILITA' interpretare un organigramma aziendale Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☒ **Pratica** ☒ **Orale**
UDA 2 LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA	- Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento per l'impresa - Le condizioni di equilibrio finanziario - I finanziamenti di capitale proprio - Le rilevazioni contabili per le società di persone: costituzione, aumenti di capitale (cenni fondamentali) - Le rilevazioni contabili per le società di capitali: costituzione, aumenti di capitale, destinazione dell'utile d'esercizio, copertura delle perdite - I finanziamenti di capitale di debito - I finanziamenti bancari a breve e medio-lungo termine - Utilizzo del software di contabilità per le rilevazioni contabili.	COMPETENZA S1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ABILITA' Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scritture	

Palazzolo - IIS " Falcone"

		COMPETENZA S2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. ABILITA' Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi e contabili. COMPETENZA S7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali. ABILITA' Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali Orientarsi nel sistema bancario Scelta delle diverse forme di finanziamento	
UDA 3 GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE	La gestione degli acquisti nelle imprese industriali La logistica e la gestione del magazzino La gestione e il controllo della produzione	COMPETENZA S1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali	

Palazzolo - IIS " Falcone"

	La gestione delle vendite nelle imprese industriali Laboratorio: utilizzo del software di contabilità per le rilevazioni contabili relative agli acquisti e alle vendite, utilizzo del foglio di calcolo per la realizzazione di tabelle di calcolo.	di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ABILITA' Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scritture COMPETENZA S2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza ABILITA' Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici Collaborare all'analisi dei dati aziendali e di settore COMPETENZA S3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati di gestione, contribuendo alla valutazione	

Palazzolo - IIS " Falcone"

		dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali ABILITA' Applicare tecniche di programmazione delle attività aziendali Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte del magazzino Rappresentare il diagramma di redditività in presenza di semplificazioni della realtà aziendale	
UDA 4 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Le risorse umane in azienda: dal reclutamento alla cessazione del rapporto di lavoro I contratti di lavoro (cenni) L'amministrazione delle risorse umane: il rapporto con gli enti previdenziali e l'amministrazione finanziaria dello Stato, il foglio paga, il TFR e i fondi pensione Laboratorio: utilizzo del foglio di calcolo per la compilazione del foglio paga, utilizzo del software di contabilità per le rilevazioni contabili.	COMPETENZA S1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ABILITA' Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scritture Individuare i canali di reclutamento del personale Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR	

Falcone" Palazzolo - IIS "

		COMPETENZA S6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio ABILITA' Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale.	
UDA 5 LACOMUNICAZIONE E IL MARKETING	La comunicazione d'impresa. Il marketing, il marketing mix, il piano di marketing.	COMPETENZA S4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. ABILITA' Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento Cogliere le variabili di scelta dei più efficaci canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale COMPETENZA S5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla	

Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

		policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. ABILITA' Applicare strumenti operativi per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal piano operativo e strategico di marketing Leggere e interpretare le informazioni statistiche più diffusi per la conduzione di ricerche di mercato Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo	

Palazzolo sull'Oglio, 31/01/2024