Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, per la Sanità e l'Assistenza Sociale, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello 24 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

CLASSE: ☐1 - ☐2 - ☐3 - ☒4 - ☐5

MATERIA: DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA

Libro di testo consigliato	PERCORSI DI DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA
Autore	RAZZOLI Maria Cristina – MENEGUEZ Catia
Casa editrice	ZANICHELLI EDITORE SPA

Palazzolo - IIS " Falcone"

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE/ABILITA'**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
LA TUTELA DELLA SALUTE E L'ASSISTENZA SANITARIA	LA TUTELA DELLA SALUTE E LE CARTE DEI DIRITTI DEI CITTADINI: * Il diritto fondamentale alla tutela della salute * La nascita del Servizio Sanitario Nazionale * Le riforme sanitarie successive * L'amministrazione sanitaria * La tutela del malato e le Carte dei diritti dei cittadini IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E LA SUA ORGANIZZAZIONE * Principi e obiettivi del Servizio Sanitario Nazionale * L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale * Programmazione e pianificazione del Servizio Sanitario Nazionale * Il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale * L'azienda Unità sanitaria locale I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA E LE PRESTAZIONI SANITARIE * I L.E.A. e le modalità di erogazione * Il principio della centralità della persona e il diritto alla riservatezza * Il Consenso informato e il	Competenza disciplinare • Individuare, comprendere e applicare le norme relative al diritto alla salute • Individuare, comprendere e applicare la legislazione ambientale, cogliendo i punti di contatto tra tutela dell'ambiente e tutela della salute Competenza in uscita ed intermedia • Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dell'autonomia nel proprio ambiente di vita. • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☐ **Pratica** ☒ **Orale**

Palazzolo - IIS “ Falcone”

	testamento biologico * L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale * Le prestazioni sanitarie e gli interventi assistenziali LA TUTELA DELL'AMBIENTE * Igiene pubblica e privata * La tutela giuridica dell’ambiente * La tutela dall'inquinamento del suolo e delle acque * La tutela dall'inquinamento dell'aria * La tutela dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico * La gestione dei rifiuti * Igiene dell’abitato, del lavoro e dell’alimentazione		
L’ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO	I PRINCIPI E LE FINALITA' DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA * La funzione amministrativa * I principi dell'azione amministrativa * La struttura dell'amministrazione statale * I principi dell'organizzazione amministrativa * Gli organi attivi * L'amministrazione diretta periferica * Gli organi consultivi * gli organi di controllo GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI * Le riforme delle regioni e degli enti	Competenza disciplinare • Raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche, riconoscendo le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso • Identificare la violazione di un diritto soggettivo, comprendendo il significato di invalidità di un atto amministrativo e le conseguenze che da esso derivano Competenza in uscita ed intermedia • Collaborare nella gestione dei progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti	

Palazzolo - IIS " Falcone"

	locali * L'autonomia degli enti pubblici territoriali * I Comuni * Le Province * Le Città Metropolitane * Le Regioni GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA * Gli atti amministrativi * La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione * Gli elementi e i caratteri dell'atto amministrativo * I vizi dell'atto amministrativo e la sua invalidità * Gli interessi legittimi e i diritti soggettivi * La tutela in via amministrativa * La tutela i via giurisdizionale	in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. • Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	
IL CONTRATTO E IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO NELLA SANITA'	IL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO * La disciplina del rapporto di pubblico impiego * L'accesso al pubblico impiego * Il contratto di pubblico impiego * I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici * La responsabilità dei dipendenti pubblici	Competenza disciplinare • Comprendere il valore dell'autonomia contrattuale e le sue implicazioni, il ruolo del dipendente pubblico identificando le modalità di accesso al pubblico impiego Competenza in uscita ed intermedia • Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti	

Palazzolo - IIS “ Falcone”

	* La regolamentazione del rapporto di pubblico impiego nella sanità	territoriali formali e informali Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi	
IL CONTRATTO E LE SUE PRINCIPALI TIPOLOGIE	IL CONTRATTO IN GENERALE * Il contratto e l'autonomia contrattuale * La classificazione dei contratti * Gli elementi del contratto * La formazione dell'accordo * L'invalidità del contratto * Tipologie contrattuali: vendita	Competenza disciplinare ·Comprendere il valore dell’autonomia contrattuale e le sue implicazioni · Identificare la causa nelle principali tipologie contrattuali Competenza intermedia • Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi	

Palazzolo sull’Oglio,

Palazzolo - IIS " Falcone"

31 gennaio 2024