



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/B – 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: bsis01800p@istruzione.it – PEC: bsis01800p@pec.istruzione.it  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

*Prot. e data: vedi segnatura*

**ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE DI SCOPO  
DI BIBLIOTECHE SCOLASTICHE "BIBLÙ"**



**IIS C. MARZOLI**

**D.S. Prof.ssa Plebani Nadia Maria**

**Istituto ...**

**D.S. ...**

**Istituto ...**

**D.S. ...**

**Istituto ...**

**D.S. ...**

**PREMESSO CHE**

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

**VISTE** le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Nota MIUR 07.06.2016, prot. n. 2151;

**CONSIDERATO** che le reti di ambito territoriale hanno il fine di facilitare la costituzione di reti di scopo per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

**VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

**VISTO** l'art. 45, lettera f, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, che prevede la delibera del Consiglio d'Istituto per l'adesione a reti di scuole;

**VISTO** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni, nella consapevolezza che le biblioteche scolastiche debbano rivestire un ruolo centrale nel processo di documentazione e diffusione delle informazioni e delle esperienze didattiche;

**CONSIDERATO** altresì che tale collaborazione è finalizzata: alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

i sopraddetti Dirigenti Scolastici, con il presente atto convengono quanto segue:

### **Art.1** **Norma di rinvio**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 2** **Denominazione della rete**

È sottoscritto il collegamento in rete tra le biblioteche scolastiche degli Istituti sopra elencati, che assume la denominazione di "**Biblù**".

### **Art. 3** **Oggetto**

Gli istituti firmatari considerano la promozione della cultura del libro e della lettura impegno fondamentale del loro progetto formativo e riconoscono l'accesso alle risorse informative e documentarie, tradizionali e non, locali e remote, come fondamentale per l'attività didattica e l'apprendimento in tutti i contesti formativi e maggiormente nella scuola. Le biblioteche scolastiche potranno dunque consentire di unificare gli sforzi delle realtà diffuse sul territorio nazionale ed impegnate nel settore, per giungere a condividere e gestire, secondo modalità funzionali, tecnologicamente avanzate ed efficaci, il patrimonio culturale e le potenzialità educative che esse rappresentano. Il presente accordo ha quindi come oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti finalità:

- promozione del piacere di leggere: "leggere per il piacere di leggere";
- promozione, sul territorio delle scuole aderenti alla rete, dell'attività delle biblioteche scolastiche innovative come centri di informazione e documentazione, anche in ambito digitale, per il supporto alle attività didattiche e formative;
- inserimento nel PTOF di una specifica progettazione di iniziative di promozione alla lettura ed allo sviluppo di competenze informative ed euristiche organicamente inserite nei curricoli

- scolastici;
- eventuale possibilità di accesso ai locali e ai servizi della biblioteca scolastica per genitori e cittadini (con regolamentazione affidata a ciascuna scuola);
  - promozione della biblioteca quale ambiente di apprendimento privilegiato per l'alfabetizzazione informativa, nel quale avviare gli alunni "alla produzione e alla comprensione di contenuti informativi complessi che integrano canali e codici comunicativi diversi e viaggiano prevalentemente negli ambienti on-line", come indicato all'azione 24 del PNSD;
  - creazione di un ambiente - biblioteca bello, modulare, flessibile, innovativo e attraente per tutta la comunità scolastica.

**Art. 4**  
**Organizzazione della rete**

Per realizzare finalità ed obiettivi del presente accordo e per gestirne le relative azioni, tenuto conto dell'ampiezza della rete, si stabilisce quanto segue:

Per quanto riguarda l'organizzazione della struttura della rete e relativi compiti:

struttura	compiti
<p>Scuola capofila:</p> <p>I.I.S. C. Marzoli di Palazzolo sull'Oglio</p>	<p>L'istituto capofila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si adopera, su eventuale indicazione delle scuole aderenti, ad individuare iniziative, stimolare e promuovere le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi della rete;</li> <li>- gestisce le risorse per eventuali iniziative progettuali onerose (con quote a carico delle scuole aderenti).</li> </ul>
<p>Comitato di gestione</p>	<p>Organo responsabile del raggiungimento delle finalità dell'accordo di rete. Esso è composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dai rappresentanti legali delle scuole aderenti, come membri di diritto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Il Comitato si ritrova almeno una volta l'anno ed ogni volta che se ne presenta la necessità;</li> <li>- dal docente referente della biblioteca di ogni scuola della rete.</li> </ul> <p>Il Comitato di gestione decide in merito all'accettazione di eventuali sponsor della rete.</p>
<p>Docente referente della biblioteca di ogni scuola della rete</p>	<p>È membro di diritto del Comitato di gestione; partecipa al gruppo di lavoro operativo costituito da tutti i docenti referenti delle biblioteche di ogni scuola aderente; Responsabile Commissione Biblioteca istituita in ogni scuola;</p>

	cura i rapporti con la Biblioteca civica e con le realtà del territorio d'intesa con il Dirigente Scolastico dell'istituzione.
Comitato tecnico	Gruppo ristretto composto da alcuni docenti individuati tra i referenti delle scuole della rete, durante la prima riunione del Comitato di gestione. A tale gruppo ristretto è affidato il compito, sentito il Comitato di gestione, di individuare e coordinare eventuali attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano.
Commissione Biblioteca (in ogni scuola)	Gruppo composto da alcuni docenti individuati e coordinato dal docente referente della biblioteca di ogni scuola della rete, con il compito di organizzare ed attuare le attività d'Istituto relative alla sistemazione degli spazi delle singole biblioteche, alla catalogazione del patrimonio librario, al prestito dello stesso, alla realizzazione di progetti specifici di istituto o di plesso.

#### **Art. 5**

#### **Modalità di accesso alla rete**

- Entro il 31 gennaio di ogni anno le scuole già aderenti si impegnano a versare a MLOL la quota annua di abbonamento;
- ulteriori nuove scuole possono aderire alla Rete entro il 30 settembre di ogni anno, mediante richiesta da parte del proprio Dirigente Scolastico alla scuola capofila, previa delibera del proprio Consiglio di Istituto e con l'indicazione del nominativo di un docente referente interno. Entro il 31 ottobre dello stesso anno verseranno a MLOL la quota annua di abbonamento, che si intende ad anno solare;
- il Comitato di gestione della rete, valutate le richieste di nuova adesione inoltrate per il tramite della scuola capofila, decide in merito all'accesso e permanenza alla rete stessa.

#### **Art.6**

#### **Finanziamento e gestione amministrativo-contabile**

La rete può usufruire di risorse finanziarie provenienti dagli istituti aderenti, dall'amministrazione dello Stato, Enti locali (Regione, Province e Comuni), enti che usufruiscono dei servizi erogati dalla rete, altri enti pubblici e privati.

In caso di iniziative progettuali onerose proposte dal Comitato di gestione, l'istituzione scolastica capofila porrà in essere, attraverso i propri uffici, le attività istruttorie e tutti gli adempimenti necessari per la stipula dei relativi contratti con i fornitori e/o esperti esterni.

La suddetta gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione al predetto Comitato.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

**Art. 7**  
**Durata**

Il presente accordo di rete ha validità triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione; d'intesa tra le parti, può essere modificato in ogni momento previa approvazione dei sottoscrittori e rinnovato alla scadenza. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Un'eventuale revoca dovrà essere scritta e comunicata alla Scuola capofila entro il 31 dicembre di ogni anno.

**Art. 8**  
**Norme finali**

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione all'albo e per il deposito presso la segreteria della scuola, dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione.