



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RINALDINI SUD 3**

Q.re Leonessa, n. 25 - 25124 BRESCIA  
Telefono 0303543422 - Fax 0303531021  
[bsic87700a@istruzione.it](mailto:bsic87700a@istruzione.it)- [bsic87700a@pec.istruzione.it](mailto:bsic87700a@pec.istruzione.it)  
C.F. 80049060173 – C.M. BSIC87700A

All'Albo online  
Al sito web

**Avviso di selezione di n° 1 unità di personale esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, in particolare gli artt. 7 e 14 c. 3;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

**VISTO** il Provvedimento GDPD n. 186 del 29 aprile 2021 "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico" che ha ben delineato i requisiti che un RPD deve avere e nel contempo i criteri su cui il Titolare deve basare le sue scelte;

**VISTO** il regolamento d'istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti (allegato 4.7 al Ptof);

**VISTO** il provvedimento prot n 6428 del 01/12/2022 di avvio della procedura di selezione di n° 1 esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali";

**VISTA** la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001, art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione per l'individuazione di una unità cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione Dati (RPD – DPO, Data Protection Officer) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per l'istituto Comprensivo Rinaldini Sud 3 di Brescia per il triennio 2023 - 2025.

## **DATI CONOSCITIVI ISTITUTO**

In ossequio all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, il DPO dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. A tal fine si specifica che l'Istituto Comprensivo Rinaldini Sud 3 di Brescia si articola su 8 plessi (2 di scuola dell'infanzia n. 4 di scuola primaria e n. 2 di scuola secondaria di 1° grado). La popolazione scolastica è costituita da circa 1750 alunni e 170 docenti e 30 ata.

Il presente Avviso è rivolto, secondo l'ordine appresso indicato:

1. Personale interno in servizio presso I.C. Rinaldini Sud 3 di Brescia, alla scadenza del presente avviso;

2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti di cui al presente avviso (collaborazione plurima);
3. Personale dipendente da altra Amministrazione pubblica in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
4. Personale Esterno (libero professionista, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA) in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

## **COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) tenere un corso annuale di formazione del personale docente e non docente;
- c) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- e) cooperare con Garante per la protezione dei dati personali;
- f) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- g) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,...);
- h) fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico;
- i) verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- j) collaborare con il titolare, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- k) supportare il titolare in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

## **REQUISITI DI ACCESSO PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
- h) Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)

**L'esperto dovrà essere altresì munito obbligatoriamente di una copertura assicurativa RC professionale per danni a terzi (ISTITUTO SCOLASTICO)**

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a mezzo mail sulla casella istituzionale dell'istituto: [BSIC87700A@PEC.istruzione.it](mailto:BSIC87700A@PEC.istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Candidatura - AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O." ed utilizzando il modulo allegato (all. 1), debitamente compilato e sottoscritto.

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2022.**

**Non si risponde di eventuali ritardi o disservizi dovuti alla trasmissione a mezzo pec.**

La candidatura (all. 1) dovrà essere corredata pena l'esclusione da:

- All. 2 (scheda attribuzione punteggio) debitamente firmato e datato;
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

La presentazione di candidatura implica integrale accettazione delle condizioni indicate nel presente avviso.

## **ISTRUTTORIA**

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le domande pervenute saranno comparate secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento relativa alle competenze professionali richiesta (ingegneria informatica, informatica, giurisprudenza) Voto 110 e lode punti 15 Voto da 100 a 110 punti 13 Voto da 90 a 99 punti 11 Voto < di 90 punti 9	Max punti 15
Laurea triennale (in ingegneria informatica, informatica, giurisprudenza e in assenza di laurea magistrale o vecchio ordinamento)	Punti 8
Diploma di maturità coerente con l'incarico da svolgere: Perito Industriale in Elettronica, Telecomunicazioni o Informatica (ove non in possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento/triennale)	Punti 5
<b>MASTER E/O CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO</b>	
Master e/o Corso di specializzazione post universitari, coerenti con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1200 ore (si valuta 1 solo master/corso)	Punti 5
Attestati di esperienze formative coerenti con il profilo richiesto rilasciati da Università, scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR (1,5 punti per attestato)	Max punti 3
<b>ESPERIENZE PRECEDENTI</b>	
Pregresse esperienze documentate in materia di protezione dati/incarichi D.P.O. presso istituzioni scolastiche Punti 3 per ogni esperienza (max 5)	Max punti 15
Pregresse esperienze/, in qualità di D.P.O. presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dei dati e/o alla sicurezza informatica Punti 1 per ogni esperienza/incarico (max 2)	Max 2 punti
<b>Pubblicazioni e convegni – Altre Certificazioni- Corsi di aggiornamento</b>	
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche Punti 1 per ogni prestazione	Max 2 punti
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica (1 punto per attestato)	Max 2 punti
Certificazioni informatiche (si valuta 1 sola certificazione)	Punti 1
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
(Compenso annuo onnicomprensivo lordo richiesto comprensivo di tutti gli oneri di legge)	Max 6 punti  6 punti all'offerta più bassa; alle altre in proporzione secondo la formula: offerta più bassa * punti max(5) / offerta da valutare.  0 (zero) punti per offerta uguale al compenso stimato dall'amministrazione

e in base ai seguenti **criteri di priorità**:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica;
- c) Personale dipendente da altra Amministrazione pubblica;
- c) Personale esterno

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore del trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche, e in seconda battuta in base alla minore età (candidato più giovane).

## **GRADUATORIA**

Al termine della valutazione delle candidature verrà stilata apposita graduatoria distinta per categorie di priorità.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore del trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche, e in seconda battuta in base alla minore età (candidato più giovane).

Le stesse saranno pubblicate all'albo on line del sito web dell'istituto [www.icrinaldinisud3.edu.it](http://www.icrinaldinisud3.edu.it). Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line dell'istituto senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, la scrivente Amministrazione stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine di graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente all'istituto scolastico per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della/e graduatoria/e.

## **ATTRIBUZIONE INCARICO E COMPENSO**

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale (lettera incarico/contratto) secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altri Istituti scolastici o di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni 3 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti elencati in precedenza.

Per i soli aspiranti/ candidati in servizio presso altre istituzioni scolastiche /altre P.A., sarà necessaria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, l'Autorizzazione allo svolgimento di incarichi di Collaborazione da parte del proprio dirigente (art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

Il compenso offerto, sarà suddiviso in tre rate a cadenza annuale. Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge. Al termine di ogni anno dovrà essere presentata dettagliata relazione sulle prestazioni svolte. La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto. La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso lordo annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa Iva , contributi cassa previdenziale e Irap a carico dell'Amministrazione, se dovuti ), vista la complessità dell'istituto, è stato quantificato in massimo € 2.000,00 ( € 6.000,00 per il triennio) Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il compenso complessivo annuo lordo richiesto (comprensivo di tutte le ritenute su indicate).

Il compenso offerto è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge. Lo stesso verrà liquidato in tre rate da liquidare con cadenza annuale, entro 30 giorni dalla presentazione di relazione dettagliata sull'attività svolta nell'anno.

Per gli esperti esterni, ai fini del pagamento il pagamento è richiesta l'emissione della fattura elettronica. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

#### **DURATA**

L'incarico avrà la durata di tre anni, con decorrenza dal 01/01/2023 (o dalla sottoscrizione dell'atto di nomina).

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Maria Testa.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso di selezione, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

#### **PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio