CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: Servizi Commerciali design per la comunicazione visiva e pubblicitariai

CLASSE: ☐ 1 - ☐ 2 - ☐ 3 - ☐ 4 - ☒ 5

MATERIA: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Libro di testo consigliato	Tecniche professionali commerciali - vol. 3
Autore	P. Bertoglio, S. Rascioni
Casa editrice	Tramontana

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE / ABILITA’**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
UDA1 LA GESTIONE AZIENDALE	Le fonti di finanziamento -Caratteristiche del capitale proprio e di terzi -Tipologie dei fattori produttivi - Prospetto fonti/impieghi	COMPETENZA S3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. ABILITA' Individuare i caratteri distintivi delle fonti di finanziamento- Classificare fonti di finanziamento ed impieghi Individuare ed analizzare in relazione al fabbisogno le fonti di finanziamento adeguate	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☒ **Pratica** ☒ **Orale**
UDA 2 LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	-Il Bilancio d’esercizio e principi di redazione Analisi della struttura patrimoniale, finanziaria ed economica dell’impresa: analisi per indici e loro semplice interpretazione.	COMPETENZA S1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. ABILITA' I1.b Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell’organizzazione aziendale 1.c Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa 1.f interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica	
		.	

UDA 3 LA PIANIFICAZIONE LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE	La pianificazione e la programmazione aziendale; Il controllo di gestione e i suoi strumenti; Analisi dei costi	COMPETENZA S3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. ABILITA' Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell’organizzazione aziendale Individuare e applicare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa. Risolvere problemi di convenienza economica	
UDA 4 IL BUSINESS PLAN E IL PIANO DI MARKETING	Caratteristiche e funzioni del business plan I principi di redazione e il contenuto del business plan L’idea imprenditoriale :vision e mission Analisi di mercato Analisi SWOT Il piano di marketing	S3 - Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. S5 - Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione ABILITA' utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale	

Palazzolo sull’Oglio, 14 novembre 2025