Palazzolo - IIS " Falcone"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, per la Sanità e l'Assistenza Sociale, IEFP Turistico e Grafico
Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing)
Via Levadello 24 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172
www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it

ESAMI IDONEITÀ - ESAMI INTEGRATIVI

CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

INDIRIZZO: Socio Sanitario normale e con orientamento sportivo

CLASSE: ☒**1** - ☐**2** - ☐**3** - ☐**4** - ☐**5**

MATERIA: Tic

Libro di testo consigliato	Data game
Autore	Paolo Camagni Riccardo Nikolassy
Casa editrice	Hoeply

Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

UDA/MODULO (titolo UDA/modulo)	**CONTENUTI**	**COMPETENZE/ABILITA'**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
Concetti di base della tecnologia informatica. Internet.	- Le principali periferiche di input/output. - Creazione di file e cartella. - Conoscere i vari tipi di software in particolare il pacchetto Office (word/excel)	Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie informatiche. Saper utilizzare i principali browser. Creazione di un indirizzo di posta elettronica istituzionale, configurazione e utilizzo dell'applicativo Gsuite.	(Indicare la tipologia della prova prevista) ☒ **Scritta** ☒ **Pratica** ☒ **Orale**
Gestione dei file, creazione e composizione di testi creativi e di settore.	Word: - Impostazione dei margini - utilizzo di WordArt - Le interlinee - Inserimento di immagini con relativo layout - Le caselle di testo - Intestazione e piè di pagina - Inserimento di semplici tabelle - Elenchi puntati e numerati - Bordi e sfondi - Orientamento della pagina e stampa.	Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare un documento secondo le impostazione desiderate. Migliorare le competenze ortografica, grammaticale e lessicale.	
Il foglio elettronico Excel	La logica operativa del foglio elettronico: - concetto di cartella di lavoro, cella, etichetta. - Conoscere le procedure per copiare spostare ed eliminare i dati. - Uso delle formule per eseguire le quattro operazioni. - Formula per il calcolo della somma automatica. - Calcolo della media, max e min. - Inserimento dei dati in una tabella. - Archiviazione e stampa dei documenti prodotti.	Comprendere il concetto di foglio elettronico e usare Excel Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare tabelle. Selezionare, copiare, spostare, ordinare ed eliminare i dati Utilizzare le funzioni matematiche	

Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone" Palazzolo - IIS " Falcone"

Strumenti di presentazione PPT e presentazione di Gsuite	- Caratteristiche di PPT/Presentazion di Gsuite come strumento per realizzare presentazioni. - Elementi di una presentazione: diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni. - Animazioni e gli effetti di transizione - Archiviazione e stampa del prododotto finito	Utilizzare, con autonomia operativa e organizzativa, strumenti di comunicazione visiva multimediale.	
Canva	- Sviluppo di slide animate; - Utilizzo di intelligenze artificiali per creare elementi; - Animazioni statiche e direzionali; - Inserimento immagini; - Inserimento di tabelle e file Excel; - Inserimento collegamenti ipertestuali, - Inserimento di video o foto	Creazione di progetti multimediali: Presentazioni 16:9, Infografiche;	

Palazzolo sull'Oglio, gennaio 2024

Palazzolo - IIS " Falcone"